

แบบหนังสือเชิญผู้ร้องเรียน



ที่.....

สำนักงาน.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญพบเจ้าหน้าที่

เรียน .....

อ้างถึง บันทึกคำร้องเรียนของท่าน ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้มีหนังสือร้องเรียนขอความเป็นธรรมกรณี.....  
ความแจ่มอยู่แล้ว นั้น

สำนักงาน.....พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการเป็นธรรมแก่คู่กรณีทุกฝ่าย  
ดังนั้น จึงขอเชิญท่านไปพบเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงและ/หรือเจรจาไกล่เกลี่ยเรื่องดังกล่าว  
ในวันที่.....เวลา.....ณ.....ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ

โทร..... (ชื่อเจ้าหน้าที่)

โทรสาร.....