

แบบหนังสือเชิญผู้ประกอบการ



ที่.....

สำนักงาน.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญพบเจ้าหน้าที่

เรียน กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท.....

ห้างหุ้นส่วนผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกคำร้องเรียน ลงวันที่.....

ด้วยสำนักงาน.....ได้รับหนังสือร้องเรียนจาก.....

ว่า.....

จึงประสงค์.....รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน.....พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการเป็นธรรมแก่คู่กรณีทุกฝ่าย
ดังนั้น จึงขอเชิญท่านไปพบเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงและ/หรือเจรจาไกล่เกลี่ยเรื่องดังกล่าว ใน
วันที่.....เวลา.....ณ.....

อนึ่ง ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจที่ระบุ
ว่าให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่อเจ้าหน้าที่ เจรจาไกล่เกลี่ย และทำสัญญา
ประนีประนอมยอมความกับผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
และผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลไปมอบให้แก่พนักงาน
เจ้าหน้าที่ด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ

โทร..... (ชื่อเจ้าหน้าที่)

โทรสาร.....

