



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๓๐
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๖๒๐๘๗๖
เว็บไซต์ www.nakok.org
Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑
๑.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
๑.๒ นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org	๑
๑.๓ เผยแพร่แผนอัตรากำลัง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีช่องทางเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒
๑.๔ จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขอยืม และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org	๒
๑.๕ จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org	๓
๑.๖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนควรทราบทางหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เป็นประจำ	๓
๑.๗ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔
๑.๘ ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA และวิเคราะห์ผลการประเมินของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๔
๑.๙ ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org ให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๔
๒. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕
๒.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๒.๒ นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org	๗
๒.๓ เผยแพร่แผนอัตรากำลัง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีช่องทางเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๙
๒.๔ จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขอยืม และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org	๑๐

(ต่อ)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๒.๕ จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org	๑๑
๒.๖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนควรทราบทางหน้าเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เป็นประจำ	๑๑
๒.๗ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒
๒.๘ ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA และวิเคราะห์ผลการประเมินของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒
๒.๙ ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org ให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑๓

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดนมีการกำหนดแผนการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. ๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔	มี คู่มือ การ ปฏิบัติ งาน และ แผน ผัง ขั้นตอน การ ปฏิบัติ งาน เปิด เผย ณ จุด ให้บริการ อบต. นาออก	ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ อบต. นาออก www.nakok.org
๒. นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org ประกอบด้วย ๑. การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อ บัง คับ เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ การจัดทำแผนการ จัด ห า พื ส ดู ประจำปี ๒. การดำเนินการ จัดหาพัสดุตาม แผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ม.ค. ๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔	มีการเปิดเผย ข้อมูลการใช้ งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการ เปี ก จ่า ย งบประมาณโดยเปิดเผย	ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓. การกำหนด และประกาศ หลักเกณฑ์ในการ พิจารณาและการ ตัดสินผลการ จัดหาพัสดุแต่ละ รายการ/โครงการ ๔. การสรุปผล การจัดหาพัสดุ ประจำเดือน ๕. การ ประเมินผลการ จัดหาพัสดุตาม แผนการจัดหา พัสดุใน ปีงบประมาณ				
๓. เผยแพร่แผน อัตรากำลัง เกณฑ์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และมีช่องทาง เปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ เผยแพร่แผน อัตรากำลัง เกณฑ์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และมีช่องทาง เปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔	มีการเปิดเผยแผน อัตรากำลัง เกณฑ์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และมีช่องทาง เปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์ ใน เว็บไซต์ อบต. นากอก www.nakok.org
๔. จัดทำคู่มือการ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการและ ขั้นตอนการขอยืม และแจ้งเวียนให้ บุคลากรใน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ คู่มือการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการและ	สำนักปลัด/ กองคลัง	ม.ค. ๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔	มีคู่มือการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการและ ขั้นตอนการขอยืม และแจ้งเวียนให้ บุคลากรใน	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนากอก www.nakok.org

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
หน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาออก www.nakok.org	ขั้นตอนการขอยืม และแจ้งเวียนให้ บุคลากรใน หน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาออก www.nakok.org			หน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ	
๕. จัดทำคู่มือการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนขององค์การ บริหารส่วนตำบล นาออก และแจ้ง เวียนให้บุคลากร ในหน่วยงาน ทราบ และถือ ปฏิบัติ และ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาออก www.nakok.org	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ คู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนขององค์การ บริหารส่วนตำบล นาออก และแจ้ง เวียนให้บุคลากร ในหน่วยงาน ทราบ และถือ ปฏิบัติ และ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาออก www.nakok.org	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔	มีคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนขององค์การ บริหารส่วนตำบล นาออก	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาออก www.nakok.org
๖. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชนควร ทราบทางหน้า เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบล นาออก เป็นประจำ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชนควร ทราบทางหน้า เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบล นาออก เป็นประจำ	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. ๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔	มี การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชนควร ทราบทางหน้า เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบล นาออก เป็นประจำ	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาออก www.nakok.org

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. จัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด	ก.ย. ๖๓ ถึง ต.ค. ๖๓	มีแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ อบต. นากอก	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนากอก www.nakok.org
๘. ประชุมเตรียม ความพร้อมเข้ารับ การประชุม ITA และวิเคราะห์ผล การประชุมของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการประชุม เตรียมความพร้อม เข้ารับ การ ประชุม ITA และ วิเคราะห์ผลการ ประชุมของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๔	มีการประชุม เตรียมความพร้อม เข้ารับ การ ประชุม ITA และ วิเคราะห์ผลการ ประชุมของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนากอก www.nakok.org
๙. ปรับปรุง เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนากอก www.nakok.org ให้ทันสมัยและมี การติดต่อสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ มากขึ้น	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ขององค์การ บริหารส่วนตำบล นากอก www.nakok.org ให้ทันสมัยและมี การติดต่อสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ มากขึ้น	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๔	มีการปรับปรุง เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนากอก www.nakok.org ให้ทันสมัยและมี การติดต่อสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ มากขึ้น	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนากอก www.nakok.org

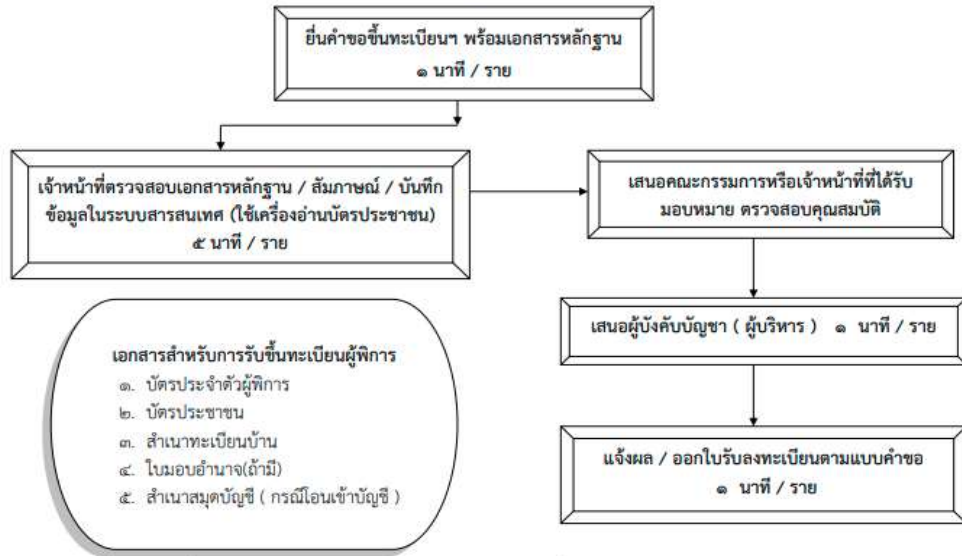
ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org



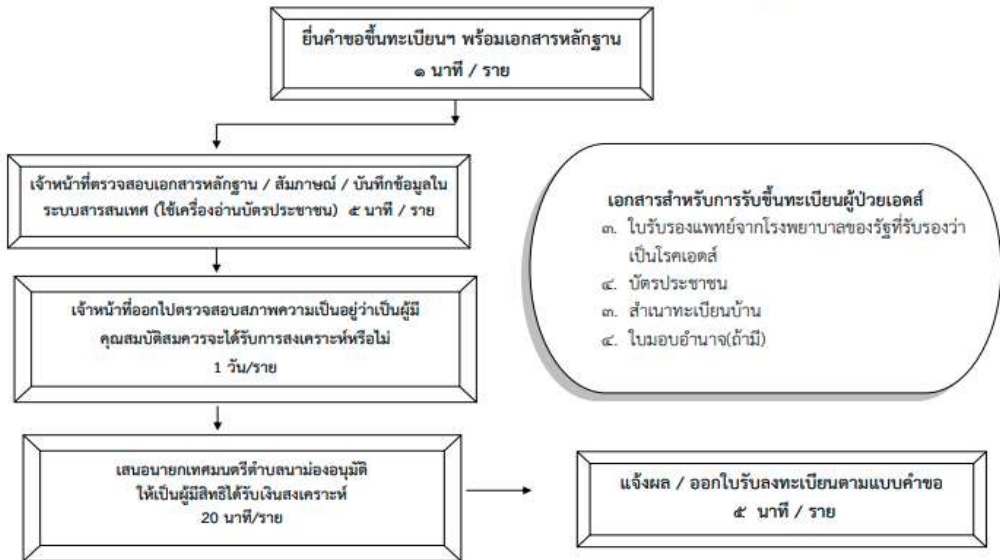
* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ ๓๒ นาที/ราช เวลาปฏิบัติงานที่ปีงบประมาณ ๔ นาที / ราช
หมายเหตุ : ปีที่งบประมาณภายในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน และเดือนธันวาคม - กันยายน ของทุกปี หรือตามระเบียบกำหนด

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)



* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๑๕ นาที / ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๘ นาที / ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนทุกเดือน หรือตามระเบียบกำหนด

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์)



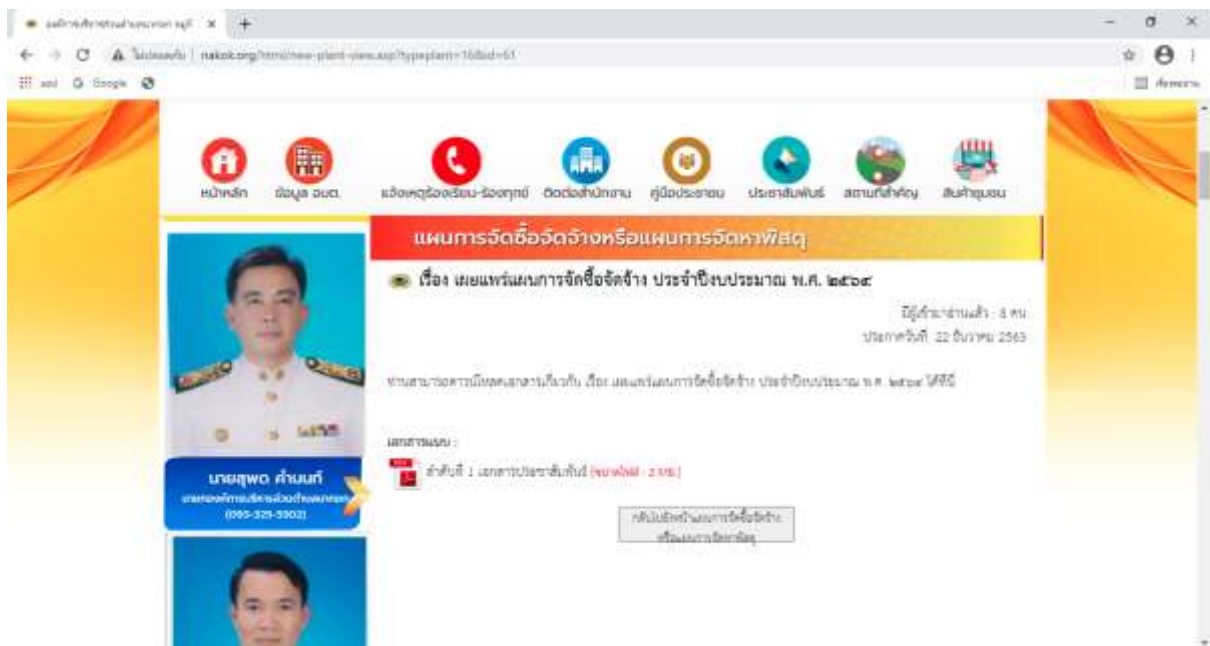
* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ เดิม ๓ วัน / ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๑ วัน ๓๐ นาที / ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนทุกเดือน หรือตามระเบียบกำหนด

๒. นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org

๒.๑ การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ



๒.๒ การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ

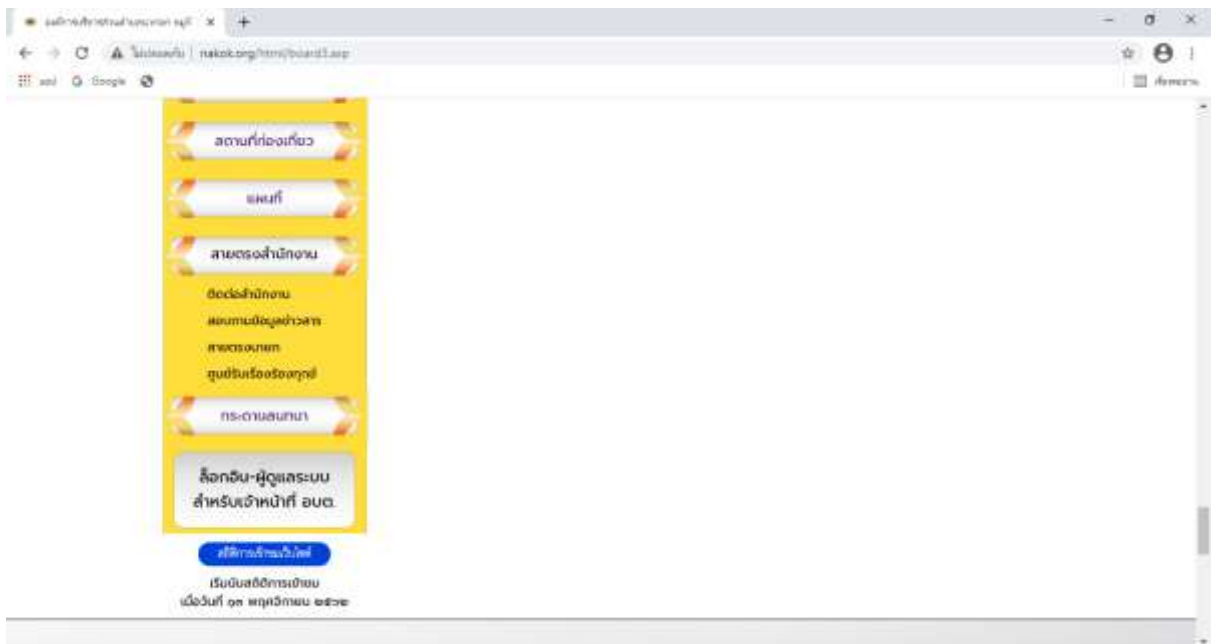


๒.๕ การประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ



๓. เผยแพร่แผนอัตรากำลัง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีช่องทางเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน





๔. จัดทำคู่มือการพิมพ์ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขอยืมและแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org



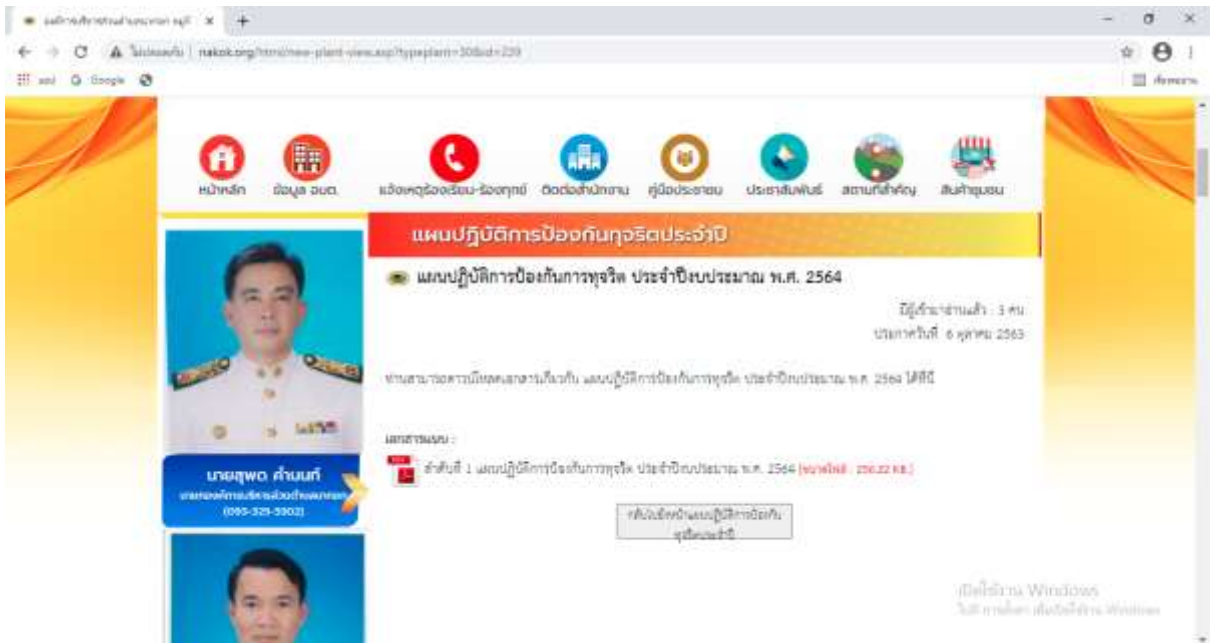
๕. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก www.nakok.org



๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนควรทราบทางหน้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เป็นประจำ



๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๘. ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA และวิเคราะห์ผลการประเมินของปี พ.ศ. ๒๕๖๓



๘. ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakok.org ให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

