



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอเนินคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีโดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บและแผนพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสาร แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

(นายเฉลย คำนนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐



งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ซึ่งกำหนดให้ท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบ ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ ในส่วนที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ การจัดเก็บรายได้ทุกประเภท จะมีประสิทธิภาพได้ นั้นจึงต้องอาศัยการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยให้ครอบคลุมถึงกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากอกเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ทันตามห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อใช้ในการบริหารงานด้วยการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและ เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อราชการต่อไป

จัดทำแผนโดย



(นางสาวพลอยพรณิกา เสียงล้ำ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

งานจัดเก็บรายได้กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐	๑
แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ	๓
แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๗๐	๕
แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐	๖

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี/โครงสร้างด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษีและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
๖. เพื่อสร้างแรงจูงใจของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบไปด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ แผ่นพับ เสียงตามสาย วารสาร เว็บไซต์หน่วยงาน ฯ
๓. จัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนจัดเก็บภาษีป้าย และแผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผน

ขั้นตอนที่ ๑ การรวบรวมข้อมูล

งานจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๖. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจนโดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

๘. งบประมาณที่ใช้

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จำนวนภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เป็นไปตามประมาณรายรับที่ตั้งไว้

๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

.....
นักวิชาการจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ที่มอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

๒. สรรวจแบบพิมพ์ต่างๆ

๓. ออกสำรวจผู้อยู่ในข่ายภาษีรายใหม่ ให้เป็นปัจจุบัน ก่อนจัดเก็บภาษี

๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. จัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบคอมพิวเตอร์ (e-laas) ให้เป็นปัจจุบัน
๖. แจกแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) ให้ผู้เสียภาษีตรวจสอบ ภายในเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี
๗. แจกประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดเก็บภาษีให้ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีทราบ
๘. ประกาศราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยใช้บัญชีราคาประเมินจากกรมธนารักษ์ให้ประชาชนทราบ
๙. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๑๐. ดำเนินพิจารณาการประเมิน กำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตรวจสอบเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ
๑๑. ตรวจสอบการโอนเงินจัดสรร ดอกเบี้ยธนาคาร
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้อำนวยการกอง

๑. ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของการประเมินภาษี/ค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานการจัดเก็บรายได้

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดสมุทรสาคร

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินการ</u> - แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม ๒๕๖๙
	- จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูก	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	- ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓)และ แจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้างรายบุคคล	พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอ แก้ไข	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙-กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	- จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ภายใน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	- ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ก่อน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	- แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี (ภ.ด.ส. ๖ , ๗)	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗๐
	- การชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บชำระภาษี</u> - กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือน เมษายน ๒๕๗๐)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐
	- การรับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลากำหนด - กรณีพิเศษ ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน - ชำระภายในเวลากำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ)	พฤษภาคม -กันยายน ๒๕๗๐

	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน <u>ชำระเกินเวลากำหนด</u> -รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	<u>ผู้รับประเมิน ไม่พอใจผลการประเมินภาษี</u> - รับคำอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่(ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u> -ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๗๐
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๗๐
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) -มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภายในกำหนดเวลา - ออกพื้นที่ตรวจสอบ/ผู้ค้างชำระภาษี	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนดำเนินการยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐
	-รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	
	-รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๑

หมายเหตุ : กำหนดเวลาหรือการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บริหารท้องถิ่นจะให้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีได้ (อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔)

แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u> ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๐
	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๐
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑
	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่น แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และออก หนังสือแจ้งเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๐
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u> <u>กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม</u> - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และ ตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๑
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้ง ผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม -เมษายน ๒๕๖๑
	<u>กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม</u> - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน ภ.ป.๓	เมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๑
	- การชำระค่าภาษี	มกราคม -กันยายน ๒๕๖๑
	<u>กรณีปกติ</u> - รับชำระภาษี (ชำระภายในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๑
	<u>กรณีพิเศษ</u> - ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๑

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	- กรณีผู้รับการประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์- พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี และ เงินเพิ่ม *กรณีมีป้ายหลังเดือน มีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระภาษี ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคมของทุกปี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี</u> -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มายื่นแบบ ภ.ป.๑	มีนาคม ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มายื่นแบบ หรือ ผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี - ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ * แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้ นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐ *(กันยายน ๒๕๗๐)
	<u>กรณียื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วไม่ชำระภาษีภายในกำหนด</u>	
	ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

ผู้จัดทำแผน/ผู้เสนอโครงการ/ผู้ตรวจสอบแผน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำแผน/เสนอแผน

(นางสาวพลอยพรณิภา เสี่ยงล้ำ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

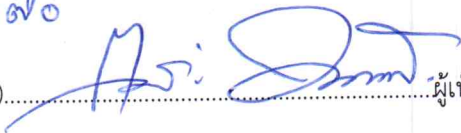
(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผนฯ

(นายธวัชณ์ เมืองโคตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เห็นชอบแผน

ความเห็นผู้เห็นชอบแผน

.....
- 1. เห็นชอบแผนการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน

(นายกฤษฎา นาโสภ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ผู้อนุมัติแผน

ความเห็นผู้อนุมัติ

.....
ด. 1. เห็นชอบแผนการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน

(นายเจलय คำนันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก