

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ระยะที่ ๒
ขั้นตอนออกใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอเนินกุ่มคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

กระทรวง: กระทรวงพลังงาน

๑. ชื่อกระบวนการ : การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ระยะที่ ๒
ขั้นตอนออกใบอนุญาต

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมพลังงาน

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการ
บริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) กฎกระทรวงควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒) กฎกระทรวงระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๓) กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติของผู้ทดสอบและตรวจสอบน้ำมันและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทดสอบ
และตรวจสอบน้ำมัน และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการทดสอบและตรวจสอบน้ำมัน พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๔) กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๕) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียม
เกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๖) กฎกระทรวงคุณสมบัติและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๗) ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มี การประกันภัยความรับผิดชอบต่อ
กฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจาก ภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๘) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม
เกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๒ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
ระยะที่ ๒ ขั้นตอนออกใบอนุญาต องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) **สถานที่ให้บริการ** สถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอเนินกุ่มคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๓๐ โทรศัพท์ : ๐-๔๒๖๒-๐๙๗๖ โทรสาร : ๐-๔๒๖๒-๐๙๗๖ เว็บไซต์ www.nakok.org/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ –

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การพิจารณาออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้ดำเนินการก่อสร้างสถานประกอบการแล้วเสร็จ ถูกต้องตรงตามที่กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกำหนด มีผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๒. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

๓. การก่อสร้าง ผลการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัย ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง กฎกระทรวงว่าด้วยระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน กฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิง

อนึ่ง อธิบดีกรมธุรกิจพลังงานได้ออกประกาศกำหนดให้กรมธุรกิจพลังงานเป็นศูนย์บริการธุรกิจพลังงานอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการจะต้องลงทะเบียนขอมีบัญชีเข้าใช้งานระบบรับแจ้งและอนุญาตให้ประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (SAFETY) และยื่นคำขอผ่านระบบฯ โดยเมื่อพิจารณาคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะแจ้งผลการพิจารณาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่แจ้งไว้ในระบบฯ และผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการต้องชำระค่าธรรมเนียมตามแบบชำระค่าธรรมเนียมที่ระบบฯ จัดทำขึ้น ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ และระบบฯ จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบต่อไป โดยเมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอจะกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือการขออนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน ในเว็บไซต์ของกรมธุรกิจพลังงาน ตาม Link <https://www.doeb.go.th/info/data/manual๒๐๒๕/station-ktn.pdf>

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ รับหนังสือหรือคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้กองความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน	๑ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอ นิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร	
๒)	การตรวจพิจารณาเอกสาร	เจ้าหน้าที่ รับหนังสือหรือคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้กองความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน	๒ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอ นิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร	
๓)	การตรวจสอบ	ตรวจสอบสถานที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - สถานที่และสิ่งก่อสร้าง - ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และระบบควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิง - เอกสารหลักฐานประกอบ	๒๗ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอ นิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร	
๔)	การลงนาม / คณะกรรมการมีมติ	ผู้อนุญาตลงนามในใบอนุญาตการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓	๒ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอ นิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๒ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	๐	๑	ชุด	(กรณีเป็น นิติบุคคล)
๔)	หนังสือมอบอำนาจ	-	๑	-	ชุด	

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือขอรับ ใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการ น้ำมัน	-	๑	๐	ชุด	-
๒)	หนังสืออนุญาต พร้อมด้วยแผนผังที่ ได้รับอนุญาตทำทาง เชื่อมถนนสาธารณะ หรือทางหลวง หรือ ถนนส่วนบุคคล แล้วแต่กรณี	-	๑	๐	ชุด	๑. รับ ร้อง ส ำ เ น ำ ถูกต้องโดยผู้ มีอำนาจลง นามทุกหน้า ๒.ให้นำมา ยื่นก่อนออก ใบอนุญาต
๓)	ส ำ เ น ำ ห ั น ึ่ง ส ี อ อนุญาตพร้อมด้วย แผน ผัง ที่ ไ้ ด้ ร ับ อนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำ ลำน้ำ	-	๐	๑	ชุด	๑. รับ ร้อง ส ำ เ น ำ ถูกต้องโดยผู้ มีอำนาจลง นามทุกหน้า ๒.ให้นำมา ยื่นก่อนออก ใบอนุญาต

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๔)	ผลการทดสอบและ ตรวจสอบ	-	๑	๐	ชุด	ผลการ ทดสอบถึงเก็บ น้ำมัน ระบบ ท่อน้ำมันและ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า และระบบ ป้องกัน อันตรายจาก ฟ้าผ่า ระบบ ป้องกันและ ระงับอัคคีภัย และระบบ ควบคุมไอ น้ำมัน เชื้อเพลิง
๕)	เอกสารสัญญา ประกันภัยหรือ กรมธรรม์ประกันภัย ความรับผิดชอบตาม กฎหมาย	-	๑	๐	ชุด	กรณีสัญญา ประกันภัยหรือ กรมธรรม์ ประกันภัยที่มี เอกสารแนบทำ ย จะต้องแสดง ให้ เห็น ว่า เอกสารแนบทำ ยนั้น เป็นส่วน หนึ่งของสัญญา ประกันภัยหรือ กรมธรรม์ ประกันภัย พร้อมทั้งให้ รับรองสำเนา โดย ผู้รับ ใบอนุญาตหรือ ผู้รับมอบ อำนาจ ทุกหน้า
๖)	อื่นๆ (ถ้ามี) เฉพาะ กรณีที่ผู้ประกอบการ มีความประสงค์จะ ยื่นเอกสารเพิ่มเติม	-	๐	๑	ชุด	รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้มี อำนาจลงนาม ทุกหน้า

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

ค่าธรรมเนียม: ๒๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้ภาชนะบรรจุน้ำมัน

รายละเอียด: ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้ภาชนะบรรจุน้ำมัน เป็นไปตามข้อ ๖๒ ของกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามชนิดของน้ำมันและปริมาตรของภาชนะบรรจุน้ำมัน

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
- ๒) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒
- www.pacc.go.th
- ๓) กองความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน กรมธุรกิจพลังงาน
ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๒๐ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๔ ๔๗๑๕
- ๔) ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน
ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๙ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (www.doeb.go.th) โทรศัพท์ : ๐ ๒๗๙๔ ๔๑๑๑
- ๕) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation Center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com
- ๖) ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมธุรกิจพลังงาน
ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๙ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๔ ๔๑๑๑ www.doeb.go.th
- ๗) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ ๔๙๑๓๐ โทรศัพท์ : ๐-๔๒๖๒-๐๙๗๖ โทรสาร : ๐-๔๒๖๒-๐๙๗๖ เว็บไซต์ www.nakok.org

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-