

## คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำส้วม จังหวัดมุกดาหาร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมโยธาธิการและผังเมือง

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: การรับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๔๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ สถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำส้วม จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๓๐  
โทรศัพท์ : ๐-๔๒๖๒-๐๙๗๖ โทรสาร : ๐-๔๒๖๒-๐๙๗๖ เว็บไซต์ [www.nakok.org](http://www.nakok.org)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ  
หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ –

## ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่คณะกรรมการ ควบคุมอาคารกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมและ ภายใน ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่ได้เริ่มการตัดแปลงอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการตัดแปลงอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้ง ข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                  | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                     | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑)  | การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร | ยื่นแจ้งตัดแปลงอาคาร<br>จ่ายค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑ วัน             | กองช่าง<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลนาออก อำเภอ<br>นิคมคำสร้อย จังหวัด<br>มุกดาหาร |          |
| ๒)  | การตรวจพิจารณาเอกสาร           | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ<br>พิจารณาเอกสารประกอบการ<br>แจ้ง และออกใบรับแจ้ง (แบบ<br>ยผ.๔)                                                                                                                                                                                                                                           | ๒ วัน             | กองช่าง<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลนาออก อำเภอ<br>นิคมคำสร้อย จังหวัด<br>มุกดาหาร |          |
| ๓)  | การตรวจสอบ                     | ตรวจพิจารณาแบบแปลน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓๐ วัน            | กองช่าง<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลนาออก อำเภอ<br>นิคมคำสร้อย จังหวัด<br>มุกดาหาร |          |
| ๔)  | การตรวจสอบ                     | ตรวจสอบสถานที่<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ<br>ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน<br>ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง<br>ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ<br>ผังบริเวณ แผนที่ สิ่งเขต<br>ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ<br>กระทรวงคมนาคม เรื่องเขต<br>ปลอดภัยในการเดินอากาศ เขต<br>ปลอดภัยทางทหาร ฯ และ<br>พ.ร.บ.จัดสรรที่ดิน ฯ | ๗ วัน             | กองช่าง<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลนาออก อำเภอ<br>นิคมคำสร้อย จังหวัด<br>มุกดาหาร |          |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                     | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๕)  | -             | มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ  | ๕ วัน             | กองช่าง<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลนาออก อำเภอ<br>นิคมคำสร้อย จังหวัด<br>มุกดาหาร |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ            |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | ๑                   | ๐                | ฉบับ           | -                   |
| ๒)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | -                          | ๑                   | ๐                | ฉบับ           | -                   |
| ๓)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | -                          | ๐                   | ๑                | ชุด            | (กรณีเป็นนิติบุคคล) |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ๑)  | หนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ ทวิ (แบบ ยผ.๑) | -                          | ๑                   | ๐                | ชุด            | -        |
| ๒)  | เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                              | -                          | ๑                   | ๐                | ชุด            | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๓)  | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน<br>และประกอบกิจการ<br>ในนิคมอุตสาหกรรม<br>หรือใบอนุญาตฯ ฉบับ<br>ต่ออายุ หรือ<br>ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน<br>และประกอบกิจการ<br>(ส่วนขยาย) พร้อม<br>เงื่อนไขและแผนผัง<br>ที่ดินแนบท้าย (กรณี<br>อาคารอยู่ใน นิคม<br>อุตสาหกรรม) | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๔)  | หนังสือมอบอำนาจ                                                                                                                                                                                                                                 | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๕)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชนผู้รับมอบ<br>อำนาจ                                                                                                                                                                                                       | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๖)  | หนังสือรับรองของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>พร้อมใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>(แบบ ยผ.๒)                                                                                                                                    | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๗)  | หนังสือยินยอมเป็น<br>ผู้ควบคุมงานของ<br>วิศวกรผู้ควบคุมการ<br>ก่อสร้างพร้อมสำเนา<br>ใบอนุญาตเป็น<br>ผู้ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีอาคารที่ต้องมี<br>วิศวกรควบคุมงาน)<br>(แบบ ยผ.๒)                                                 | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๘)  | แบบแปลนแผนผัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๙   | หนังสือยินยอมให้ขีด<br>เขตที่ดินต่างเจ้าของ<br>(กรณีก่อสร้างอาคาร<br>ขีดเขตที่ดิน)                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๑๐) | หนังสือรับรองของ<br>สถาปนิกผู้ออกแบบ<br>พร้อมสำเนา<br>ใบอนุญาตเป็น<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรมควบคุม<br>(แบบ ยผ.๒)                                                                                                                                                                                                                          | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๑๑) | หนังสือยินยอมเป็นผู้<br>ควบคุมงานของ<br>สถาปนิกผู้ควบคุมการ<br>ก่อสร้าง พร้อมสำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรมควบคุม<br>(กรณีอาคารที่ต้องมี<br>สถาปนิกควบคุมงาน)<br>(แบบ ยผ.๒)                                                                                                                                                 | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๑๒) | รายการคำนวณ แผ่น<br>ประกอบซื้อเจ้าของ<br>อาคาร ชื่ออาคาร<br>สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ<br>คุณวุฒิ ที่อยู่ ของ<br>วิศวกรผู้คำนวณพร้อม<br>ลงนามทุกแผ่น(กรณี<br>อาคารสาธารณะ<br>อาคารพิเศษ อาคารที่<br>ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร<br>และทนไฟเป็นส่วน<br>ใหญ่) กรณีอาคารบาง<br>ประเภทที่ตั้งอยู่ใน<br>บริเวณที่ต้องมีการ<br>สามารถรับแรงสั่น<br>สะเทือนจากแผ่นดินไหว | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | ได้ ตามกฎกระทรวง<br>กำหนดการรับน้ำหนัก<br>ความต้านทาน ความ<br>คงทนของอาคาร และ<br>พื้นดินที่รองรับอาคาร<br>ในการต้านทานแรงสั่น<br>สะเทือนของแผ่นดิน<br>ไหว พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้อง<br>แสดงรายละเอียด การ<br>คำนวณ การออกแบบ<br>โครงสร้างคำนวณให้<br>อาคาร                                                         |                                |                             |                          |                    |          |
| ๓)  | กรณีใช้หน่วยแรงเกิน<br>กว่าค่าที่กำหนดใน<br>กฎกระทรวงฉบับที่ ๖<br>พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า<br>$f_c > ๖๕ \text{ ksc.}$ หรือ<br>ค่า $f_c' > ๑๗๓.๓$<br>$\text{ksc.}$ ให้แนบเอกสาร<br>แสดงผลการทดสอบ<br>ความมั่นคงแข็งแรง<br>ของวัสดุรับรองโดย<br>สถาบันที่เชื่อถือได้<br>วิศวกรผู้คำนวณและ<br>ผู้ขออนุญาตลงนาม | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๔)  | กรณีอาคารที่เข้าข่าย<br>ตามกฎกระทรวงฉบับ<br>ที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>ต้อง มีระยะของ<br>คอนกรีตที่หุ้มเหล็ก<br>เสริม หรือ คอนกรีต<br>หุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่า<br>ที่ ก า ห น ด ใน<br>กฎกระทรวง หรือมี<br>เอกสารรับรองอัตรา<br>การทนไฟจาก สถาบัน<br>ที่ เชื่ อ ถื อ ไ้<br>ประกอบ การขอ<br>อนุญาต                   | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๕๕) | แบบแปลนแผนผัง                                                                                                                            | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๕๖) | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของ<br>วิศวกร ผู้ออกแบบ<br>ระบบปรับอากาศ<br>(แบบ ยผ.๒)                          | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๕๗) | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของ<br>วิศวกร ผู้ออกแบบ<br>ระบบไฟฟ้า (แบบ<br>ยผ.๒)                              | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๕๘) | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมและ<br>วิศวกร ผู้ออกแบบ<br>ระบบป้องกันเพลิง<br>ไหม้ (แบบ ยผ.๒)                  | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๕๙) | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของ<br>วิศวกร ผู้ออกแบบ<br>ระบบบำบัดน้ำเสีย<br>และการระบายน้ำทิ้ง<br>(แบบ ยผ.๒) | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๖๐) | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของ<br>วิศวกร ผู้ออกแบบ<br>ระบบประปา (แบบ<br>ยผ.๒)                              | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๖๑) | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของ<br>วิศวกร ผู้ออกแบบ<br>ระบบลิฟต์ (แบบ<br>ยผ.๒)                              | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๒๒) | ใบอนุญาตก่อสร้าง<br>อาคาร ดัดแปลง<br>อาคาร หรือรื้อถอน<br>อาคาร (อ.๑)                                                                                                                                                                                        | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๒๓) | หนังสือรับรองการ<br>ตรวจสอบงาน<br>ออกแบบและคำนวณ<br>ส่วนต่างๆ ของ<br>โครงสร้างอาคารตาม<br>กฎกระทรวงกำหนด<br>ชนิดหรือประเภทของ<br>อาคาร หลักเกณฑ์<br>วิธีการ และเงื่อนไขใน<br>การตรวจสอบงาน<br>ออกแบบและคำนวณ<br>ส่วนต่างๆ ของ<br>โครงสร้างอาคาร พ.ศ.<br>๒๕๕๐ | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๒๔) | หนังสือรับรองการ<br>ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรมควบคุม<br>หรือผู้ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม ที่<br>ออกโดยสภาสถาปนิก<br>และสภาวิศวกร                                                                                           | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๒๕) | หนังสือรับรองการให้<br>ข้อมูลและการแจ้ง<br>สิทธิในการแสดงความ<br>คิดเห็นต่อเจ้าพนักงาน<br>ท้องถิ่นแก่บุคคลที่อยู่<br>บริเวณข้างเคียง                                                                                                                         | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |

#### ๑๖. คำธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

“ข้อ ๑ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้วกำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง      | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| (ข) ใบอนุญาตดัดแปลง       | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน       | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย   | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| (จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| (ฉ) ใบแทนใบอนุญาต         | ฉบับละ ๕ บาท  |

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง               | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| (ข) ใบอนุญาตดัดแปลง                | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน                | ฉบับละ ๕๐ บาท  |
| (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย            | ฉบับละ ๕๐ บาท  |
| (จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้          | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| (ฉ) ใบรับรอง                       | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| (ช) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท  |

หมายเหตุ -

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒

- [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

๓) กรมโยธาธิการและผังเมือง

๑. ทางอินเทอร์เน็ต <http://www.dpt.go.th>

๒. ทางโทรศัพท์ ถ.พระราม ๙ : ๐๒-๒๐๑-๘๐๐๐, ถ.พระรามที่ ๖ : ๐๒-๒๙๙-๔๐๐๐

๓. ทางไปรษณีย์ ๒๒๔ ถ.พระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐ และ ๒๑๘/๑ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔. ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง โทร. ๐๒-๒๙๙-๔๓๑๑-๑๒

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง

๖. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๗. ผู้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ ๖

๔) ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่น ๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกจังหวัด

๕) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำสวาย จังหวัด

มุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ ๔๙๑๓๐ โทรศัพท์ : ๐-๔๒๖๒-๐๙๗๖ โทรสาร : ๐-๔๒๖๒-๐๙๗๖ เว็บไซต์  
www.nakok.org

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-