



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเฉลย คำนนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก อำเภอโนนศิลา จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) กอบโอม	เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,241,160.00	357,660.00	6,000.00 (-)	351,660.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากไม่ได้นำเงินขอปฏิบัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานรวม สำหรับเจ้าหน้าที่จำนวน 2 ตัวละ 3,000 บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้ เก่าจัดซื้อเป็นเชื่อมติดกันที่มันและหลังพังด้วยพองน้ำ หมอนที่มันและหลังพังด้วยหนังเทียมเย็บติดพองน้ำ แกนโซ่สามารถปรับสูงต่ำได้ ขาเก้าอี้ทำจากเหล็ก แป้นกลมบ่มขึ้นรูป เชื่อมติดกัน 5 แยก และใส่ลูกบอลพลาสติก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(4/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	400,000.00	39,562.00	25,000.00 (-)	14,562.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าใช้จ่ายซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คสำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่องละ 25,000 บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2569 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	400,000.00	14,562.00	3,400.00 (-)	11,162.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าใช้จ่ายซื้อเครื่อง พิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ (18หน้า/ นาที)	0.00	0.00	3,400.00 (+)	3,400.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 / เพื่อ จ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง คุละ 3,400 บาทเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ พร้อมติดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) กองโอบ	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	400,000.00	11,162.00	4,100.00 (-)	7,062.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ อื่นใด	ค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์แบบฉีด หมึกพรอมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากไม่คงงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 / เพื่อ จ่ายเป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพรอมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราค 4,100 บาทเป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมกำหนด
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,544,880.00	646,320.00	19,000.00 (-)	627,320.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	ค่าจัดซื้อเครื่อง ตัดหญ้า แบบขอ แรง	0.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	เนื่องจากไม่คงงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 / ค่า จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบขอแรง ตั้งไว้ 19,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัด หญ้า แบบขอแรง จำนวน 2 เครื่อง ราค 9,500 บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ที่สำนักงานงบประมาณ กำหนด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทหน่วยจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้าง ทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งบ้าย ประจำสัปดาห์	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		20,000.00	5,543.06	5,000.00 (+)	10,543.06	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,911,780.00	488,607.12	100,000.00 (-)	388,607.12	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	39,350.00	100,000.00 (+)	139,350.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,544,880.00	627,320.00	290,000.00 (-)	337,320.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		50,000.00	395.00	290,000.00 (+)	290,395.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**ลิลิตปรีดา**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**เพื่อขอโอนไปใช้ตามโครงการอนุรักษ์**
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้อำนวยการ**.....
ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทย**.....ขอ **๑๗**

(ลงชื่อ).....

(**นายจักรี จันต๊ะชาติ**)

ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักปลัด**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....**กตัญญู**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ลิลิตปรีดา และ ญิพิตกรกิจวัฒน์**
ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทย**.....ขอ **๒๖** **พ.ศ. ๒๕๖๙**

(ลงชื่อ).....

(**นายวิชัย อาจิชัย**)

ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองช่าง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

Sudhontorn

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนวัฒน์ เมืองโคตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

๗๔-๐๐๑

(นายวัชร อางวัชร)

(.....ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการฯ.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลนาออก

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ดี ไม่ขัดข้อง

(ลงชื่อ).....

(.....) (นายเฉลย คำนพ)

ตำแหน่ง นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลนาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....