



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๓๓ วรรคสี่ กำหนดให้ เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

บัดนี้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้มีมติรับรองการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและนโยบายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอปิดประกาศรับรองรายงานการประชุมที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับรองแล้ว ดังกล่าว ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิเชียร ไสยรส)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|---------------|----------|
| ๑ | นายวิเชียร ไสยรส | ประธานสภาฯ | |
| ๒ | นางพันธ์ คำนนท์ | รองประธานสภาฯ | |
| ๓ | นายธนดล ยืนยง | เลขานุการสภาฯ | |
| ๔ | นายบุญทอม คำนนท์ | ส.อบต.ม.๒ | |
| ๕ | นายสมหวัง คำนนท์ | ส.อบต.ม.๔ | |
| ๖ | นายวันชัย กลางประพันธ์ | ส.อบต.ม.๕ | |
| ๗ | นายสากล จัดนอก | ส.อบต.ม.๖ | |
| ๘ | นางศิริลักษณ์ คำนนท์ | ส.อบต.ม.๗ | |
| ๙ | นายแสวง แก่นสุวรรณ | ส.อบต.ม.๘ | |
| ๑๐ | นายสัญญา มานะกัน | ส.อบต.ม.๙ | |
| ๑๑ | นายสุนทร ขาวผิว | ส.อบต.ม.๑๐ | |
| ๑๒ | นายสำเนียง บุญพราย | ส.อบต.ม.๑๒ | |
| ๑๓ | นายปรีชา คำนนท์ | ส.อบต.ม.๑๓ | |
| | | | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
๒. นายไพศาล กาญจนจันทร์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
๓. นายสมัย คำนนท์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
๔. นายแสงอรุณ คำนนท์ ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
๕. นายวิชัย อัจฉิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อได้เวลาและสมาชิกฯ มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจเช็คจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ครบจำนวนตามที่ได้ลงชื่อไว้จึงได้ให้สัญญาณเชิญเข้าห้องประชุม โดยมี นายวิเชียร ไสยรส ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมา
มติที่ประชุม
ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีมติให้การรับรองการประชุมครั้งที่ผ่าน
มา คือการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา
ประธานสภาฯ

๔.๑ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เรียนเชิญนายก อบต.นาออก ได้เสนอค่าแถมงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสภาฯ

นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา

นายก อบต.นาออก

เรียนท่านประธานฯที่เคารพ และ สมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ได้ตั้งงบประมาณรายรับ และรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น
๓๕,๒๐๖,๐๐๐ บาท โดยได้ตั้งในทุกหมวดรายรับ รายจ่ายโดยเป็นไปตามหนังสือ
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ
กระทรวงมหาดไทย ซึ่งรายละเอียดต่างๆ ก็ปรากฏตามเอกสารซึ่งเป็นร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ที่ได้แจกจ่ายให้กับทางสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาออก จนครบถ้วนแล้ว พร้อมด้วยแบบตรวจร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ง.๒) และเอกสารประมาณการค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณา ที่อยู่ในมือสมาชิกแล้วนั้น

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จะได้เสนอ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกอีก
ครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอ
ชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการ
และแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วน
ตำบลนาออก มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๐,๖๑๐,๙๒๔.๓๑ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๖๙,๕๖๘,๒๐๔.๑๔ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม
๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๒ โครงการ รวม
๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๔,๙๗๕,๑๘๓.๘๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๖๘,๗๕๓.๖๕ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑๓,๘๒๗.๙๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๒๐,๓๘๑.๒๓ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๐,๖๗๖.๐๐ บาท

Dear Sir,

I am writing to you regarding the matter of the late Mr. John Doe, who passed away on the 15th of last month. I am the executor of his will and I am in the process of settling his estate. I have been unable to locate any of your records or documents that might be relevant to this matter. I would be grateful if you could advise me of any records you have that pertain to the late Mr. Doe.

I have searched through all the files and folders that I have access to, but I have not been able to find anything. I am sure that you have a wealth of information and I am sure that you will be able to help me. I would be very grateful if you could let me know what you have found and how I can access it. I am sure that you will be able to help me in this matter.

I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter.

I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter.

I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter.

I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter.

I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter.

I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter. I am sure that you will be able to help me in this matter.

| | | |
|---|---------------------|----------------|
| หมวดรายได้จากทุน | จำนวน ๑๗,๑๓๐.๐๐ | บาท |
| หมวดภาษีจัดสรร | จำนวน ๑๘,๔๔๑,๗๕๓.๐๙ | บาท |
| หมวดเงินอุดหนุน | จำนวน ๑๖,๑๙๒,๖๖๒.๐๐ | บาท |
| ๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ | จำนวน ๑๗๘,๗๐๐.๐๐ | บาท |
| ๒.๓ รายจ่ายจริง | จำนวน ๒๘,๓๘๒,๒๙๕.๗๔ | บาท ประกอบด้วย |
| งบกลาง | จำนวน ๙,๑๐๙,๔๒๐.๐๐ | บาท |
| งบบุคลากร | จำนวน ๑๑,๔๑๐,๖๖๐.๐๐ | บาท |
| งบดำเนินงาน | จำนวน ๔,๗๐๓,๒๓๙.๗๗ | บาท |
| งบลงทุน | จำนวน ๑,๐๘๔,๖๙๐.๐๐ | บาท |
| งบเงินอุดหนุน | จำนวน ๒,๐๔๙,๓๓๔.๗๗ | บาท |
| งบรายจ่ายอื่น | จำนวน ๒๔,๙๕๑.๒๐ | บาท |
| ๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ | จำนวน ๑๗๘,๗๐๐.๐๐ | บาท |
| ๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ | จำนวน ๐.๐๐ | บาท |
| ๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม | จำนวน ๐.๐๐ | บาท |
| ๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ | จำนวน ๐.๐๐ | บาท |

โดยในแต่ละด้านและแผนงานแยกได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

| | | |
|----------------------------|------------|-----|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๒,๘๐๗,๘๙๕ | บาท |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ๔๐๕,๐๐๐ | บาท |

ด้านบริการชุมชนและสังคม

| | | |
|------------------------------------|-----------|-----|
| แผนงานการศึกษา | ๗,๓๑๖,๔๐๙ | บาท |
| แผนงานสาธารณสุข | ๘๕๑,๐๐๐ | บาท |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ๔๐,๐๐๐ | บาท |
| แผนงานเคหะและชุมชน | ๒๔๕,๐๐๐ | บาท |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑๖๐,๐๐๐ | บาท |
| แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | ๓๓๐,๐๐๐ | บาท |

ด้านการเศรษฐกิจ

| | | |
|----------------------------|-----------|-----|
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๒,๕๑๓,๗๘๐ | บาท |
| แผนงานการเกษตร | ๓๐,๐๐๐ | บาท |

ด้านการดำเนินงานอื่น

| | | |
|--------------|-----------|-----|
| แผนงานงบกลาง | ๑๐,๕๐๖,๙๑ | บาท |
|--------------|-----------|-----|

โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกก็ได้ชี้แจงถึงรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้ตั้งจ่ายไว้ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นจำนวน ๓๕,๒๐๖,๐๐๐ บาทต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจนจบสิ้น

ประธานสภาฯ

เชิญท่านปลัด มีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ

นายวิชัย อาจิวชัย ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.นากกอก

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากกอก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายวิชัย อาจิวชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัด อบต.นากกอก เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ดังนี้

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้ยื่นญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากกอกพิจารณาให้ความเห็นชอบจะต้องได้รับอนุมัติจากท่านนายอำเภอ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ๓๕,๒๐๖,๐๐๐ บาท อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณคือ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้างานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบพิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นเงินงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ในส่วนของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ขอตั้งงบประมาณ จำนวน ๓๕,๒๐๖,๐๐๐.- บาท ซึ่งตั้งงบประมาณใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ประธานสภา

ตามที่ท่านนายก อบต.นากกอก ได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น และก่อนที่สภาจะลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีนี้หรือไม่ จึงขอสอบถามต่อที่ประชุมว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดมีความประสงค์ที่จะอภิปรายในร่างข้อบัญญัติดังกล่าวนี้หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภาประสงค์จะอภิปราย

ประธานสภา

ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่าสมาชิกสภาท่านใดประสงค์ที่จะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจึงขอมติจากที่ประชุมว่าที่ประชุมจะมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ นี้หรือไม่

ที่ประชุม

มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๑ เป็นเอกฉันท์โดยมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีมติรับหลักการ จำนวน ..๑๒.. เสียง และสภามีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อเวลา ๑๑.๓๐ น.

ประธานสภา

ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า เมื่อในที่ประชุมสภามีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ นี้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๓ การคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ประธานสภาขอมติที่ประชุมว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน

นายธนดล ยืนยง
ส.อบต.หมู่ที่ ๓
ประธานสภา
ที่ประชุม

เสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน
มีใครมีความเห็นเป็นอื่นใดอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง ให้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๕ คน

ประธานสภา

ต่อไปจะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๕ (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ให้สมาชิกสภาเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน โดยมีผู้เสนอ และผู้รับรองอีกจำนวน ๒ คน โดยจะเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่แต่ละคนจนกว่าจะครบจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๗ เชิญครับ

นายธนดล ยืนยง
ส.อบต.หมู่ ๓

ผมขอเสนอ นายสากล จัदनอก เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑
ผู้รับรอง คือ นายสมหวัง คำนนท์ ส.อบต.ม.๔ และ นางศิริลักษณ์ คำนนท์ ส.อบต.ม.๗
มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี
ผมขอมติที่ประชุมครับ

ประธานสภา

ที่ประชุม

มีมติให้ นายสากล จัदनอก เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑

นายวันชัย กลางประพันธ์

ส.อบต.หมู่ ๕

ผมขอเสนอ นายแสวง แก่นสุวรรณ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒
ผู้รับรอง คือนายบุญทอม คำนนท์ ส.อบต.ม.๒ และ นายสำเนียง บุญพราย ส.อบต.ม.๑๒
มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี
ผมขอมติที่ประชุมครับ

ประธานสภา

ที่ประชุม

มีมติให้ นายแสวง แก่นสุวรรณ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒

นายสัญญา มานะกัน

ส.อบต.หมู่ ๙

ผมขอเสนอ นายสุนทร ขาวผิว เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
ผู้รับรอง คือ นายแสวง แก่นสุวรรณ ส.อบต.ม.๘ และ นายปรีชา คำนนท์ ส.อบต.ม.๑๓

- ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี
ผมขอมติที่ประชุมครับ
- ที่ประชุม** มีมติให้ นายสุนทร ขาวผิว เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓
- นายสมหวัง คำนนท์
ส.อบต.หมู่ ๔ ผมขอเสนอ นายสำเนียง บุญพราย เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๔
ผู้รับรอง คือ นายธนดล ยืนยง ส.อบต.ม.๓ และ นายวันชัย กลางประพันธ์ ส.อบต.ม.๕
- ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๔ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี
ผมขอมติที่ประชุมครับ
- ที่ประชุม** มีมติให้ นายสำเนียง บุญพราย เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๔
- นายแสวง แก่นสุวรรณ
ส.อบต.หมู่ ๘ ผมขอเสนอ นายปรีชา คำนนท์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๕
ผู้รับรอง คือ นายสมหวัง คำนนท์ ส.อบต.ม.๔ และ นายสัญญา มานะกัน ส.อบต.ม.๘
- ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๕ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี
ผมขอมติที่ประชุมครับ
- ที่ประชุม** มีมติให้ นายปรีชา คำนนท์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๕
- ประธานสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่าในเมื่อมีคณะกรรมการแปรรูปคดีแล้ว ก็เป็นหน้าที่ของเลขานุการ
สภาฯ เพื่อที่จะนัดประชุมของคณะกรรมการแปรรูปคดี เพื่อที่จะทำการคัดเลือกประธานฯ
และเลขานุการฯต่อไป สำหรับการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการฯนั้น ขอให้ที่
ประชุมสภาฯกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติโดยกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปร
ญัตติ ต้องไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ วรรคท้าย และข้อ ๔๙
- ที่ประชุม** มีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการในระหว่างวันที่ ๖ - ๘
สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาออก
- ประธานสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่าภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาฯ ได้กำหนดดังกล่าว
ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกเสนอคำแปรญัตติต่อประธานกรรมการ
แปรรูปคดี และขอนัดการประชุมในวาระที่สองในชั้นของการแปรรูปคดีในวันอังคารที่ ๑๓
สิงหาคม ๒๕๖๗
- นายธนดล ยืนยง
เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมคณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น เพื่อที่จะนัดประชุมของ
คณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติ เพื่อที่จะทำการคัดเลือกประธานฯ และ
เลขานุการฯคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติ ในฐานะเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาออก ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติ ครั้งแรก
ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล
นาออก เพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ และเลขานุการคณะกรรมการ
แปรรูปคดี

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of appropriate statistical techniques to interpret the results.

3. The third part of the document focuses on the implementation of the findings. It provides detailed instructions on how to apply the results to improve organizational performance and decision-making processes.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and limitations of the research. It acknowledges that while the findings are valuable, there are certain constraints that may affect the generalizability of the results.

5. The fifth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure the long-term success of the implemented changes.

6. The sixth part of the document provides a detailed appendix of the data collected during the study. This includes raw data points, intermediate calculations, and the final statistical outputs.

7. The seventh part of the document contains a list of references to the sources used in the research. This includes academic journals, books, and other relevant literature that informed the study.

8. The eighth part of the document is a glossary of terms used throughout the document. This helps to clarify the meaning of specific words and phrases, ensuring that all readers have a common understanding of the terminology.

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน รับทราบ

ประธานสภาฯ ได้สั่งพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. และแจ้งให้สมาชิกสภาฯเข้าห้องประชุมพร้อมเพียงกัน ในเวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อประชุมพิจารณาเรื่องที่ ๒ ต่อ

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

ประธานสภาฯ ๔.๒ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ เชิญท่านนายกชี้แจงในรายละเอียด ครับ

นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก กระผม นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในการบริหารงานราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ ในส่วนของรายละเอียด ผมจะให้ท่านผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทนปลัด ชี้แจง เชิญครับ

นายวิชัย อาจิวิชัย

ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทนปลัด อบต.นาออก

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก กระผม นายวิชัย อาจิวิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการโอนลด | โอนลด จำนวน (บาท) | ลำดับที่ | รายการที่โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | จำนวน (บาท) |
|----------|---|----------------------|----------|---|-------------|
| ๑ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔,๑๔๗,๙๒๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๑,๑๕๗,๗๘๐ บาท | ๒,๕๐๐ | ๑ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ /ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ | ๒,๕๐๐ |
| ๒ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔,๑๔๗,๙๒๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๑,๑๕๗,๗๘๐ บาท | ๑๕,๐๐๐ | ๒ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน /ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุหนังเทียม สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีพนักพิง และที่นั่งขึ้นโครงเหล็ก เบาะบุฟองน้ำหุ้ม หนังสังเคราะห์หรือหนังเทียม สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ปรับระดับเก้าอี้ ระบบ Gas Lifting ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ และเพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุหนังเทียม สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว โดยมี คุณลักษณะดังนี้ มีพนักพิงสูง และที่นั่งขึ้นโครงเหล็ก เบาะบุฟองน้ำหุ้มหนัง สังเคราะห์หรือหนังเทียม สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ปรับระดับเก้าอี้ ระบบ Gas Lifting ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานราชการองค์การ บริหารส่วนตำบลนากอก - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๕,๐๐๐ |
| ๓ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔,๑๔๗,๙๒๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๑,๑๕๗,๗๘๐ บาท | ๓๒,๐๐๐ | ๓ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน /ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ หลัง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ตู้เหล็ก ทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาดกว้าง ๔๕.๗ เซนติเมตร ยาว ๑๒๑.๘๐ เซนติเมตร สูง ๑๘๓ เซนติเมตร เป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานราชการ อบต. นากอก เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๓๒,๐๐๐ |
| | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔,๑๔๗,๙๒๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๑,๑๕๗,๗๘๐ บาท | ๔๐,๐๐๐ | ๔ | แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ /ค่าจัดซื้อเตียง ฉุกเฉิน สเตเรตเจอร์ (Stretcher) สำหรับชันรอกูชีพ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตียงฉุกเฉิน สเตเรตเจอร์ (Stretcher) สำหรับ ชันรอกูชีพ จำนวน ๑ คัน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานราชการองค์การ บริหารส่วนตำบลนากอก - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ หน้า ๒๑ ข้อ ๖๐ | ๔๐,๐๐๐ |
| ๕ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๕๘๓,๑๖๐- บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๕๖๗,๕๔๑ บาท | ๘๘,๖๐๐ | ๕ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าต่อเติม หรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ / โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ตั้งไว้ ๘๘,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงต่อ เติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก รายละเอียดตาม แบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากอกกำหนด | ๘๘,๖๐๐ |
| ๖ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ ก่อนโอน จำนวน ๑๑๕,๕๕๐ บาท | ๑๖,๘๐๐ | ๖ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน / ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบติดผนัง) ตั้งไว้ ๑๖,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบติดผนัง) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนัก งบประมาณกำหนด ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ | ๑๖,๘๐๐ |
| | รวมงบประมาณโอนลด | ๑๙๔,๙๐๐ | | รวมงบประมาณตั้งจ่ายใหม่ | ๑๙๔,๙๐๐ |

| Date | Description |
|------|---|
| 1914 | <p>1914</p> <p>1914</p> <p>1914</p> <p>1914</p> |
| 1915 | <p>1915</p> <p>1915</p> <p>1915</p> <p>1915</p> |
| 1916 | <p>1916</p> <p>1916</p> <p>1916</p> <p>1916</p> |
| 1917 | <p>1917</p> <p>1917</p> <p>1917</p> <p>1917</p> |
| 1918 | <p>1918</p> <p>1918</p> <p>1918</p> <p>1918</p> |
| 1919 | <p>1919</p> <p>1919</p> <p>1919</p> <p>1919</p> |
| 1920 | <p>1920</p> <p>1920</p> <p>1920</p> <p>1920</p> |
| 1921 | <p>1921</p> <p>1921</p> <p>1921</p> <p>1921</p> |
| 1922 | <p>1922</p> <p>1922</p> <p>1922</p> <p>1922</p> |
| 1923 | <p>1923</p> <p>1923</p> <p>1923</p> <p>1923</p> |
| 1924 | <p>1924</p> <p>1924</p> <p>1924</p> <p>1924</p> |

- ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดตั้งใจสงสัยอยากจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ไม่มี เมื่อไม่มีประธานจึงขอมติ
- มติที่ประชุมสภาฯ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามในเรื่องใดอีกหรือไม่
นายแสวง แก่นสุวรรณ

ส.อบต.ม.๘ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายแสวง แก่นสุวรรณ ขอสอบถามเรื่องโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (ระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและพลังงานแสงอาทิตย์) หมู่ที่ ๘ บ้านด่านยาว ที่ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้ง ๆ ที่ได้ผ่านการประชาคมหมู่บ้านมาแล้ว และทางกองช่างได้ออกสำรวจพื้นที่โครงการในการก่อสร้าง ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในหมู่บ้าน อันดับแรก ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ โครงการดังกล่าวได้ผ่านขั้นตอนบรรจุเข้าในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และท่านนายกอำเภอได้ลงนามอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และข้อบัญญัติได้มาประกาศใช้เรียบร้อยแล้วทุกขั้นตอน แล้วทำไมถึงเวลาจะดำเนินการก่อสร้าง ทางกองช่างแจ้งว่าไม่สามารถดำเนินการได้ ในฐานะท่านเป็นผอ.กองช่างและรักษาราชการแทนปลัด ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ท่านปล่อยให้เกิดกรณีแบบนี้ได้อย่างไร ท่านได้วิเคราะห์งบประมาณหรือไม่อย่างไร ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ เชิญท่านนายกชี้แจงครับ

นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา

นายก อบต.นาออก ตามที่ท่าน ส.อบต.ม.๘ ได้สอบถามในรายละเอียดโครงการของหมู่ ๘ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในรายละเอียดผมจะให้ท่านผอ.กองช่าง รักษาการแทนปลัด ได้ชี้แจงเพิ่มเติมในรายละเอียดต่างๆ ในกรณีที่ก่อสร้างไม่ได้ ขอเชิญครับ

นายวิจิัย อัจฉิชัย

ผอ.กองช่าง รักษาการแทนปลัดฯ เรียนท่านประธานที่เคารพ สำหรับเรื่องโครงการต่างๆแต่ละหมู่บ้าน โดยหลักการตอนนี้ ตามที่ผมได้เรียนให้ท่านได้รับทราบในคราวการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ไปแล้วว่า ตอนนี้มีหนังสือสั่งการมาใหม่ ซึ่งผมเพิ่งจะรู้ โดยหนังสือดังกล่าวได้มีมาก่อนแล้ว แต่ในเมื่อผมได้เห็นหนังสือสั่งการฉบับนั้นแล้ว ผมต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผมจะยกตัวอย่างของโครงการหมู่ ๗ เป็นต้นแบบ เป็นการขอใช้พื้นที่นิคมสร้างตนเองเหมือนกัน มีขั้นตอนการขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการ โดยหลักการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ต้องเป็นหน่วยงานที่ต้องไปขอใช้พื้นที่ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ถ้าไม่ใช้พื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยโครงการของ หมู่ ๗ จะมีขั้นตอนการไปขอดังนี้

Faint header text at the top of the page.

First main paragraph of text, starting with a capital letter.

Second main paragraph of text, starting with a capital letter.

Third main paragraph of text, starting with a capital letter.

Fourth main paragraph of text, starting with a capital letter.

Fifth main paragraph of text, starting with a capital letter.

Sixth main paragraph of text, starting with a capital letter.

Seventh main paragraph of text, starting with a capital letter.

Eighth main paragraph of text, starting with a capital letter.

Ninth main paragraph of text, starting with a capital letter.

Tenth main paragraph of text, starting with a capital letter.

Eleventh main paragraph of text, starting with a capital letter.

Final line of text at the bottom of the page.

๑. เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้มีหนังสือไปสอบถามที่ดินในการดูแลของนิคมสร้างตนเองคำสร้อย และขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างถนนคันดินผิวจราจรลูกรัง ช่วงที่ ๑ บ้านผู้ช่วยนี้ ถึง บ้านนางเหมือง มัดชะนา จุดที่ ๒ ซอยข้างบ้านนายบุญ จิตรช่วย ถึงริมคลองส่งน้ำ จุดที่ ๓ จากคลองส่งน้ำบริเวณนายสมพงษ์ บุญโสม ถึงริมห้วยบังอี
๒. นิคมสร้างตนเองคำสร้อย ได้ตอบหนังสือแจ้งรายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกสอบถาม เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งทางนิคมสร้างตนเองคำสร้อย ได้ตอบกลับมาว่า พื้นที่บริเวณดังกล่าว เป็นที่ดินสงวนอยู่ในเขตพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งนิคมสร้างตนเองคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร การใช้ประโยชน์อย่างใดในที่ดิน จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกมีความประสงค์จะขอใช้ที่ดินเพื่อดำเนินการก่อสร้างถนนเพื่อประโยชน์สาธารณะสามารถขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพกำหนด
๓. เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐ (ที่สงวนเพื่อกิจการนิคม-นิคมสร้างตนเองคำสร้อย) เพื่อประโยชน์ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ต่อผู้ปกครองนิคมคำสร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
๔. เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นิคมสร้างตนเองคำสร้อย ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินสงวนเพื่อกิจการนิคม ในเขตนิคมสร้างตนเองคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร โดยแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 ๑. สำเนาบัตรข้าราชการ (ตำแหน่งปัจจุบัน) หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๒. คำสั่งแต่งตั้ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน หรือหนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือรับรองตำแหน่งปัจจุบัน หรือประกาศผลการเลือกตั้ง กรณี อปท.ขอยื่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๓. แบบแปลนการก่อสร้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๔. แผนการดำเนินงาน เช่น แผนเทศบัญญัติ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๕. ตรวจสอบว่าถนนเส้นดังกล่าว ประชาได้รับประโยชน์จากการก่อสร้างจำนวนกี่คนสรุปขั้นตอนการขออนุญาตใช้ที่ดิน ตามโครงการของหมู่ ๗

ในส่วนของรายละเอียดโครงการของหมู่ ๘ โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (ระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและพลังงานแสงอาทิตย์) หมู่ที่ ๘ บ้านด่านยาว องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ทำหนังสือไปสอบถามเรื่องการขอใช้ที่ดินกับนิคมสร้างตนเองคำสร้อยแล้ว นิคมสร้างตนเองคำสร้อย ได้ตอบกลับมาว่าที่ดินดังกล่าวเป็นที่ดินสงวนอยู่ในเขตพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งนิคมสร้างตนเองคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร การใช้ประโยชน์อย่างใด ๆ ในที่ดิน จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งในกรณีที่ชุมชนบ้านด่านยาว ซึ่งอยู่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความประสงค์จะขอใช้ที่ดินฯ ขุดเจาะน้ำบาดาล เพื่อแก้ไขปัญหาหน้าประปาไม่พอใช้ นิคมฯ ไม่ขัดข้อง สามารถขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพกำหนด ซึ่งขั้นตอนโครงการจะต้องดำเนินการเหมือนกันกับโครงการของหมู่ ๗

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

นายวันชัย กลางประพันธ์

ส.อบต.ม.๕ เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายวันชัย กลางประพันธ์ ส.อบต.ม.๕ ขอสอบถามถึงเรื่องโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำของหมู่ ๕ จะทำอย่างไรครับ ถึงจะทำได้ หรือต้องรอเอกสารให้ครบก่อน เพราะว่าตอนนี้ไม่มีเอกสาร

นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา

นายก อบต.นาออก ตอนนี้โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำของหมู่ ๕ ท่านได้แจ้งความประสงค์โอนงบประมาณ ไปตั้งจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กฯ จำนวน ๒ สาย เรียบร้อยแล้ว ใน ส่วนของรายละเอียดของโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ ๕ เอกสารหลักฐานการขออนุญาตใช้ที่ดินต้องครบก่อน ถึงจะสามารถดำเนินการได้

นางศิริลักษณ์ คำนนท์

ส.อบต.ม.๗ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดินฉันทศิริลักษณ์ คำนนท์ ส.อบต.ม.๗ ขอสอบถามถึงเรื่องการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.นาออก แห่งใหม่ และการซ่อมไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน แจ้งให้มาซ่อม ๒ เดือนแล้ว ยังไม่มาซ่อมให้เลย

นายวันชัย กลางประพันธ์

ส.อบต.ม.๕ ขอเพิ่มเติมครับ เรื่องการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ อย่าเพิ่งดำเนินการเลย ขอให้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเรื่องไฟฟ้าของหมู่บ้านให้ได้ก่อนครับ

นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา

นายก อบต.นาออก ปัญหาเรื่องไฟฟ้า ก็เกิดปัญหามานาน ซึ่งผมเองก็ไม่ได้นั่งนอนใจ สั่งการให้ผอ.กองช่าง แจ้งให้ แจ้งให้มานั่งแสดงตนบายบนสำนักงาน (ห้องกองช่าง) แต่ช่างไฟก็ไม่ค่อยขึ้นมา ผมก็สั่งให้แจ้งเป็นเอกสารลายลักษณ์อักษร ผมก็มอบให้ผอ.กองช่างดำเนินการกำกับต่อไป

นายวิจิัย อัจฉิชัย

ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดฯ เรื่องช่างไฟฟ้า ท่านนายกได้สั่งการด้วยวาจาด้วยตนเอง ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดแล้ว ก็ยังไม่ทำตามที่ท่านยกสั่ง ผมก็ได้ทำหนังสือให้ชี้แจงในแต่ละวันที่มีหนังสือแจ้งเข้ามา คุณไปทำที่ไหน วันไหนบ้าง เพื่อที่จะมาตอบต่อสภาฯวันนี้ แต่ช่างไฟฟ้า ก็ยังตอบหนังสือผม ผมขอสอบถามสภาฯว่าจะให้ผมทำอย่างไร ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น จะให้ผมดำเนินการขั้นเด็ดขาดหรือไม่

นายวันชัย กลางประพันธ์

ส.อบต.ม.๕ อยากให้ผอ.กองช่าง ตักเตือนก่อนครับ ฝากให้กองช่างพิจารณาเอาเลยครับ สภาฯยังให้โอกาสอยู่ครับ ถ้าไม่ดีขึ้นก็ให้ดำเนินการขั้นเด็ดขาด ของหมู่ ๕ แจ้งมา ๓ เดือนแล้ว ยังไม่ซ่อมเลยครับ

นางศิริลักษณ์ คำนนท์

ส.อบต.ม.๕ ขอสอบถามเรื่องโครงการจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนน คสล.ฯของ หมู่ ๗ จะเปลี่ยนโครงการใหม่ได้หรือไม่คะ

นายวิจิัย อัจฉิชัย

ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทนปลัดฯ การเปลี่ยนโครงการจ่ายขาดเงินสะสมของหมู่ ๗ สามารถทำได้ครับ ท่านต้องมา ยื่นเรื่องต่อกองช่างว่าจะเปลี่ยนเป็นโครงการไหน ทางกองช่างจะเตรียมเอกสารประมาณการโครงการใหม่ เพื่อยื่นญัตติต่อสภาฯเพื่อขออนุมัติถอนโครงการเก่าออก และขออนุมัติจ่ายเงินสะสมโครงการใหม่แทน

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as several lines of a paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, located in the lower half of the page.

Fifth block of faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding paragraph.

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามในเรื่องใดอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภาฯในครั้งนี้ ผมขออนัดประชุมสภาฯสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เพื่อพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมฯ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ต่อไป ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดรายงานการประชุม

(นายธนดล ยืนยง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- เห็นว่ารายงานการประชุมมีความถูกต้อง ให้จัดทำสำเนาให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้รับรอง รายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ประชุมได้ตรวจสอบแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายวันชัย กลางประพันธ์)

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางศิริลักษณ์ คำนนท์)

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุนทร ขาวผิว)

ความเห็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

- นำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯครั้งนี้ ในสมัยประชุมสภาฯในครั้งถัดไป

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิเชียร ไสยรส)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be a continuation of the document's content.

Third block of faint, illegible text, showing some structural elements like what might be a list or a table.

Final block of faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a conclusion or footer.