



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

.....รับ
.....พิมพ์
.....พาน/ตรวจ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ เดือน ๒๐๒๓ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก อำเภอเนินค่าสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,594,680.00	3,543,731.00	60,000.00 (-)	3,483,731.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์รถยนต์ กู้ชีพกู้ภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก โดยติดตั้งระบบแอร์รถยนต์มายังห้องโดยสารด้านหลัง (แคร์บอย) สำหรับบริการผู้ป่วย และติดตั้งรางล้อเลื่อนสำหรับเข็นแปดผู้ป่วยขึ้นลงบนรถ กู้ชีพ - ตั้งงบประมาณปรับปรุงครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ บำรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์รถยนต์ กู้ชีพกู้ภัย		0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		7,318,800.00	5,505,000.00	10,000.00 (-)	5,495,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอเนินมะปราง จังหวัดตาก
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย/ คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุ ตำบลนาออก	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		7,318,800.00	5,485,000.00	10,000.00 (-)	5,485,000.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม อาชีพคนพิการ ผู้ ดูแลคนพิการ และครอบครัว คนพิการตำบล นาออก	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		7,318,800.00	5,485,000.00	40,000.00 (-)	5,445,000.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม อาชีพให้กับ ประชาชนทั่วไป	20,000.00	20,000.00	40,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,535,460.00	1,349,490.00	120,000.00 (-)	1,229,490.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		275,000.00	254,845.00	120,000.00 (+)	374,845.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ศิริศักดิ์ ๐๐ จิว..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ) ศ.ศ.ศ. สกส
(.....ตำแหน่ง/ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองช่าง
(.....มีอำนาจลงนาม/มีอำนาจลงนาม) กองช่าง

→ 4-01
นางวิรัช อารวิชัย
ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) Stm
(.....มีอำนาจลงนาม/มีอำนาจลงนาม) (นางสาวรุ่งตรา แสนอุบล)

(.....มีอำนาจลงนาม/มีอำนาจลงนาม) (มีอำนาจการเงินและบัญชีสำนักงานวิทยากร)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) 24-02
(.....มีอำนาจลงนาม/มีอำนาจลงนาม) (นางวิรัช อารวิชัย)

(.....มีอำนาจลงนาม/มีอำนาจลงนาม) (ผู้อำนวยการกองช่าง วิทยากร)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. กาวอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....
.....
.....
.....

4.2 ลกาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
.....
..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
.....
.....
.....
.....