



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ตาม/ตรวจ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอก อำเภอเนินดงลำซ้อย จังหวัดมุกดาหาร  
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	หักเงินงบการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร ราชการ/พนักงาน ลูกจ้างประจำ	ค่าใช้จ่าย โครงการสร้าง ความมั่นคงทาง อาหารอย่าง ยั่งยืนในสถาน ศึกษาตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	25,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างความปลอดภัยในอาหารอย่างยั่งยืนในสถานศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าวัสดุ เป็นต้น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... นาย อธิสกร ๕ ..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากได้ตัวรถประจำ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บังคับการ .....  
ตามระเบียบ..... ดูความตกลงฉบับที่ ๒๕๖๖ ..... ข้อ. ๒๕

(ลงชื่อ)..... อธิสกร ๕ .....  
(..... นาย อธิสกร ๕ .....)  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการส่วนการคลัง .....  
ตำแหน่ง..... ตามระเบียบ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....

(ลงชื่อ).....  
(..... นางดวงนภณี .....)  
ตำแหน่ง..... ผู้รักษาการผู้อำนวยการคลัง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....

(ลงชื่อ)..... น.น.อ. ๕ .....  
(..... นาย อธิสกร ๕ .....)  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการส่วนการคลัง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... พ.ศ. ....  
 ( นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา )  
 นายกองตรีการบริหารสาธารณสุขตำบลนาหมื่น  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับการตั้งโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้างาน ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
 (ลงชื่อ) .....  
 ( ..... )  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....