

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอเนินขามสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑.	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๒- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	
๒.	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑- ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๓.	การต่อสู้ปัญหาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ ราย	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑- ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	
๔.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ราย	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑- ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๕.	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑- ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๖.	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑- ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๗.	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๘.	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานจ้าง	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๙.	การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครู	✓	-	ไม่ใช่งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๑๐.	การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ก.บ.พ.)	✓	-	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๑๑.	การขอรับบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๑ ราย	✓	-	๓๙๕,๖๘๐	๓๙๕,๖๘๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๒.	การสมทบกองทุนเงินทดแทน	✓	-	๕,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	
๑๓.	การสมทบกองทุนประกันสังคม	✓	-	๑๓๑,๒๐๙	๑๑๗,๗๐๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๔.	การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินค่าตอบแทนผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน	✓	-	๑๒,๒๔๗,๖๕๖	๑๑,๔๑๐,๖๖๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๕.	การโอน การรับโอน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย	✓	-	ไม่ใช่งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๖.	การออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย	✓	-	ไม่ใช่งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๗.	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	✓	-	๔๑๕,๖๙๒	๓๙๔,๒๒๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ	
๑.	ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	-	ว่าง	
						๑) นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)
๒.	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	ว่าง	
						๑) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)
						๒) นักบริหารงานการช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)
						๓) นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๓.	ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ต้น	๑	๑	ว่าง	
						๑) นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
						๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
						๒) นักทรัพยากรบุคคล
	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑		
						๓) นิติกร
	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑		
						๔) นักพัฒนาชุมชน
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑		
						๕) นักวิชาการเงินและบัญชี
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑		
						๖) นักวิชาการศึกษาศึกษา
	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	ว่าง	
						๗) ครู วิชาการศึกษา
	ครู วิชาฐานะครูชำนาญการ	-	๑	๑	ว่าง	
						๘) ครูผู้ช่วย
		-	๒	-	ว่าง	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓.	<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>				
	๑) นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
	๒) เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
	๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๕) เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	ว่าง
	๖. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๔.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
	๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
	๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
	๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
	๔) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๖	๖	
๕.	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
	๑) พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	
	๒) ภารโรง		๑	๑	
	๓) บริกรหรือพนักงานประจำตึก		๑	๑	
	๔) คนงานทั่วไป		๔	๔	
	๕) คนสวน		๑	๑	
	๖) ช่างงานไฟฟ้า		๑	๑	
	๗) ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	
<b>รวม</b>			<b>๔๓</b>	<b>๓๗</b>	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ อ่าเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	๘-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒ คน	๑. นางสาวสมพร กุมภีโร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นางสาวดวงนภา คำานนท์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๒.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ อ่าเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓ คน	๑. นางสาวรุ่งศาร่า แสนอุบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นายจิระศักดิ์ หนูแทน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๓. นางสาวปราณีรัตน์ แก้ววงษ์หัตถ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปฯ
๓.	โครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง ถอดบทเรียนความสำเร็จต่อหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามระเบียบวัสดุ การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกตัดง และการบริหารงานบุคคลมีความสำคัญอย่างไรต่อการพัฒนาองค์กร	โรงแรมกรีนเนอริวริสเซอร์ท เขาใหญ่ อ่าเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๙ คน	๑. นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา นายก อบต.นาออก ๒. นายไพศาล กาญจนจันทร์ รองนายก อบต. คนที่ ๑ ๓. นายสมัย คำานนท์ รองนายก อบต. คนที่ ๒ ๔. นายแสงอรุณ คำานนท์ ตำแหน่ง เลขานุการนายก ๕. นายวิเชียร ไสยรส ตำแหน่ง ประธานสภา ๖. นางพันธ์ คำานนท์ ตำแหน่ง รองประธานสภา ๗. นายธเนศ ยืนยง ตำแหน่ง เลขานุการสภา ๘. นายบุญทอม คำานนท์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา ๙. นายสมหวัง คำานนท์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา ๑๐. นายวันชัย กลางประพันธ์ตำแหน่ง สมาชิกสภา ๑๑. นายสากล จันทนอก ตำแหน่ง สมาชิกสภา

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
					๒. นางศิริลักษณ์ คำานนท์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา ๑๓. นายแสวง แก่นสุวรรณ ตำแหน่ง สมาชิกสภา ๑๔. นายสัญญา มาณะกับตำแหน่ง สมาชิกสภา ๑๕. นายสุนทร ชาวผิว ตำแหน่ง สมาชิกสภา ๑๖. นายสำเเพงียง บุญพรายตำแหน่ง สมาชิกสภา ๑๗. นายปรีชา คำานนท์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา ๑๘. นายวิชัย อัจฉริยะตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๑๙. นางปณณัฐรา อูร์วัตรวันสินตำแหน่ง ปลัด อบต. นากอก
๔.	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	โรงแรมบียอนด์ สุวิทย์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ คน	นางสาวพรรณิ แก้วนาคุณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๕.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๑๔-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒ คน	๑. นางมนต์ศิริ ไชยสุทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๒. นางสาวดารินทร์ จันทรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๖.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) แนวทางการป้องกันการทุจริตและการเฝ้าระวังการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกพักทวงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๒ คน	๑. นางสาวรุ่งตรา แสงอุบลตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นางสาวปาริฉัตร แก้ววงษ์ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ทั้งไปปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป



ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๑.	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชื้อกซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)” รุ่นที่ ๓	โรงแรมเลอ แคสซีเย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๗ คน	<p>๑. นางปณณัฐภา อูร์รัตน์สินตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก</p> <p>๒. นายวิชัย อางวิชัย</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๓. นางสุธีรา ทองเกลียว</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๔. นางมนต์ศิริ ไชยสุพันธ์</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ</p> <p>๕. นางปภาภัสสร ผิงทอง</p> <p>ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p> <p>๖. นางศิริขวัญ สุภามาตย์ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>๗. นางสาวรุ่งดารา แสนอุบลตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p>
๑๒.	โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญความรับผิดชอบและการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง และการกรณีศึกษา การชี้มูลความผิด จาก ส.ต.ง. ป.ป.ท. ป.ป.ช	โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒ คน	<p>๑. นางสุธีรา ทองเกลียว</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๒. นางสุปรีษา คำนนท์</p> <p>ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ</p>

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	โรงแรมลาซายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ คน	นางศรีขวัญ สุภามาตรย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๔.	โครงการอบรมเรื่องการบูรณาการฐานข้อมูลสถิติการสังคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ช่วยเหลือ และการเตรียมความพร้อมกรมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล และการถ่ายโอนภารกิจ	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒ คน	๑. นางสาวภาภัสสร ฝิวทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒. นางสาวพิมพ์ใจ ฤทัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๕.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์” การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายใน และภายนอก การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำलयหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓	โรงแรมกิจจตรวิมลรัฐสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ คน	นางสาวนริศรา ตีตะขบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๖.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ งานตรวจสอบภายในผู้มาตรฐานสากล การตรวจสอบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริต และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินเป็นหน่วยงาน ตรวจสอบภายในระดับเยี่ยม” รุ่นที่ ๔	โรงแรมศุภันย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ คน	นางสาวจิราวรรณ ฤทธิงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๗.	ฝึกอบรมและสัมมนาเรื่องพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน	โรงแรมกิจการเจริญวิถีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒ คน	๑. นางปณณัฐวิภา อรุณรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ๒. นางสุธีรา ทองเกลียว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.นาออก
๑๘.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมเงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีทรัพย์สินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๘	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	๓ คน	๑. นางมนต์ศิริ ไชยสุทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๒. นางสาวรุ่งดารา แสนอุบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๓. นางสาวพรรณณี แก้วนาคุณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

## ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้

### ปัญหาและอุปสรรค

**๑.ด้านบุคลากร** องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานบุคคลเพียงคนเดียว แต่เป็นที่ทราบกันว่าการบริหารงานบุคคลเป็นการดำเนินการด้านบุคคลในองค์กรตั้งแต่การบรรจุแต่งตั้ง การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน การเลื่อนระดับ การย้าย การออกจากราชการ และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ อีกมากมาย

**๒.ด้านระเบียบ/กฎหมาย** ระเบียบ/กฎหมาย หลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลมีควมยุ่งยาก ซับซ้อน อีกทั้งมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

**๓.ด้านงบประมาณ** ภาระค่าใช้จ่ายในด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เพิ่มขึ้นสูงชัน ซึ่งต้องระดมจัดวงเงินในรายการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ทำให้กระทบงบประมาณรายบุคคล เช่น การเติบโตในสายงาน การเพิ่มกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับภารกิจต่างๆ

### ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

- ๑.ด้านบุคลากร** ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างระมัดระวัง รอบคอบ และดำเนินการให้เป็นไปตามหัวงเวลาที่กำหนด
- ๒.ด้านระเบียบ/กฎหมาย** รวบรวมระเบียบ/กฎหมายแนวทางการปฏิบัติในแต่ละเรื่อง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหา
- ๓.ด้านงบประมาณ** เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายที่จำเป็น