



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอ尼คมคำสร้อย
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๓๐
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๖๒๐๘๗๖
เว็บไซต์ www.nakok.org
Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ดังนี้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ		สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง		มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๒	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง		บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

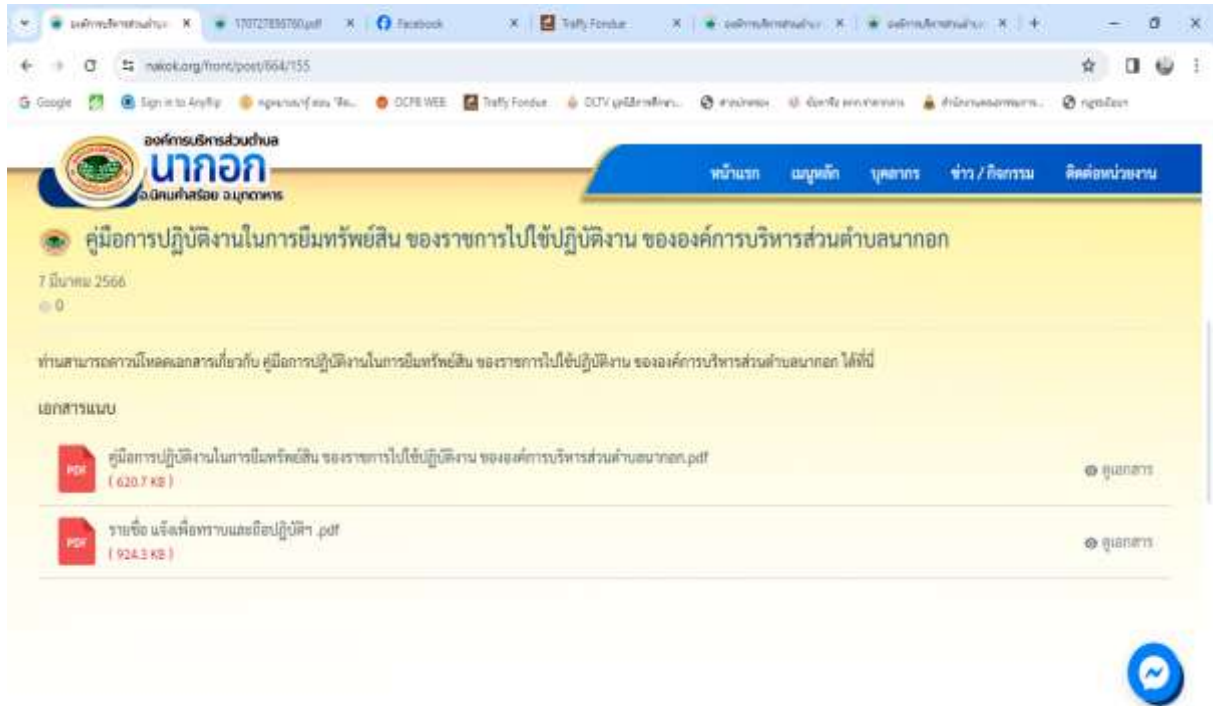
ลำดับที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ		สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถดำเนินการได้	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอข้อมติทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ www.nakok.org/facebook		คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอข้อมติทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอข้อมติทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจน และเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ www.nakok.org/facebook	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๔	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ		มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๕	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ www.nakok.org/facebook ๒. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ		มีช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ www.nakok.org/facebook และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ		สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน		มีช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลรับฟังความคิดเห็นสะดวกในการใช้งาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖
๗	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ๒. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๓. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น		มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
๘	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ		มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ให้สาธารณชนทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

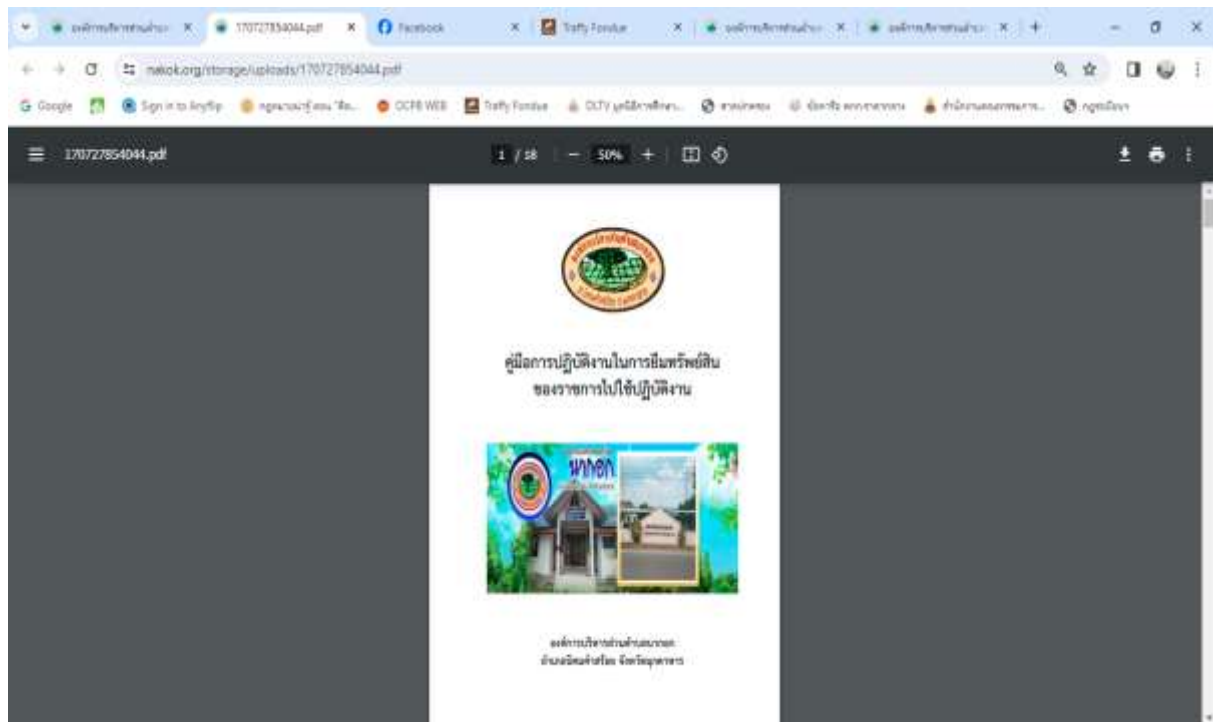
ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ		สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๙	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ</p> <p>๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ</p>		<p>มีผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ</p> <p>๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ
(ภาพผนวก / เอกสารประกอบ)

๑. มาตรการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

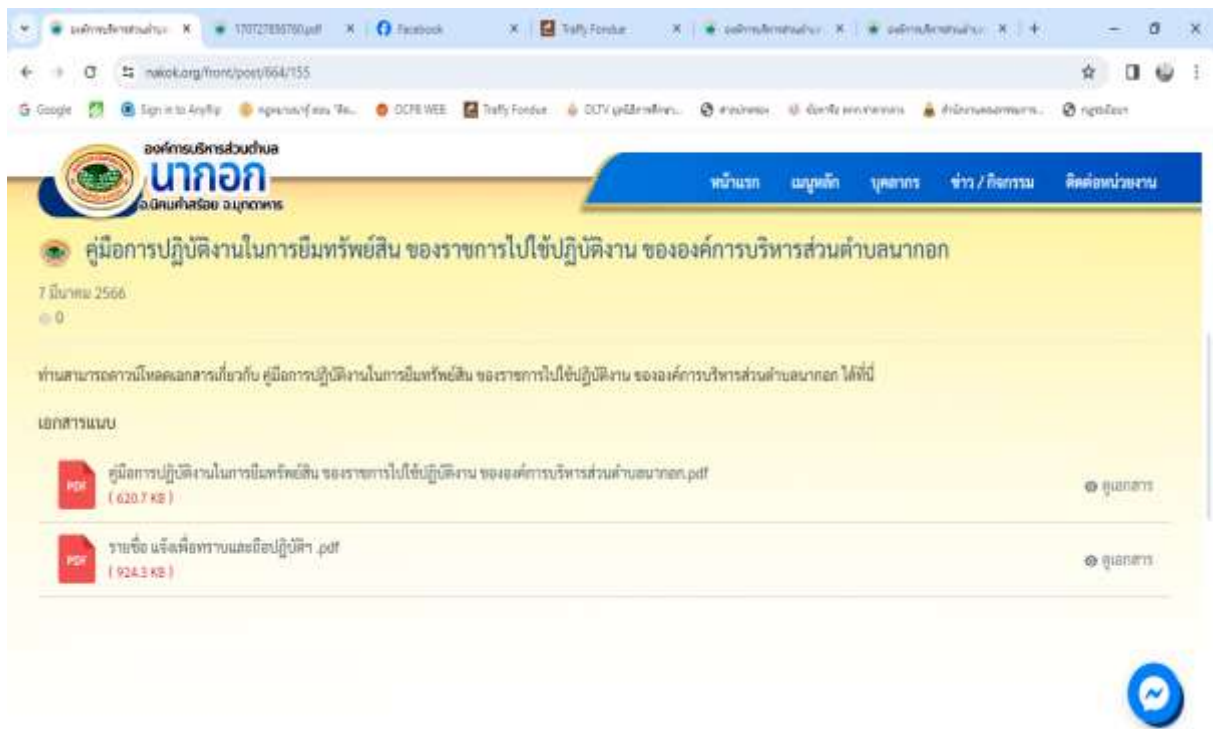


URL : <https://www.nakok.org/front/post/664/155>

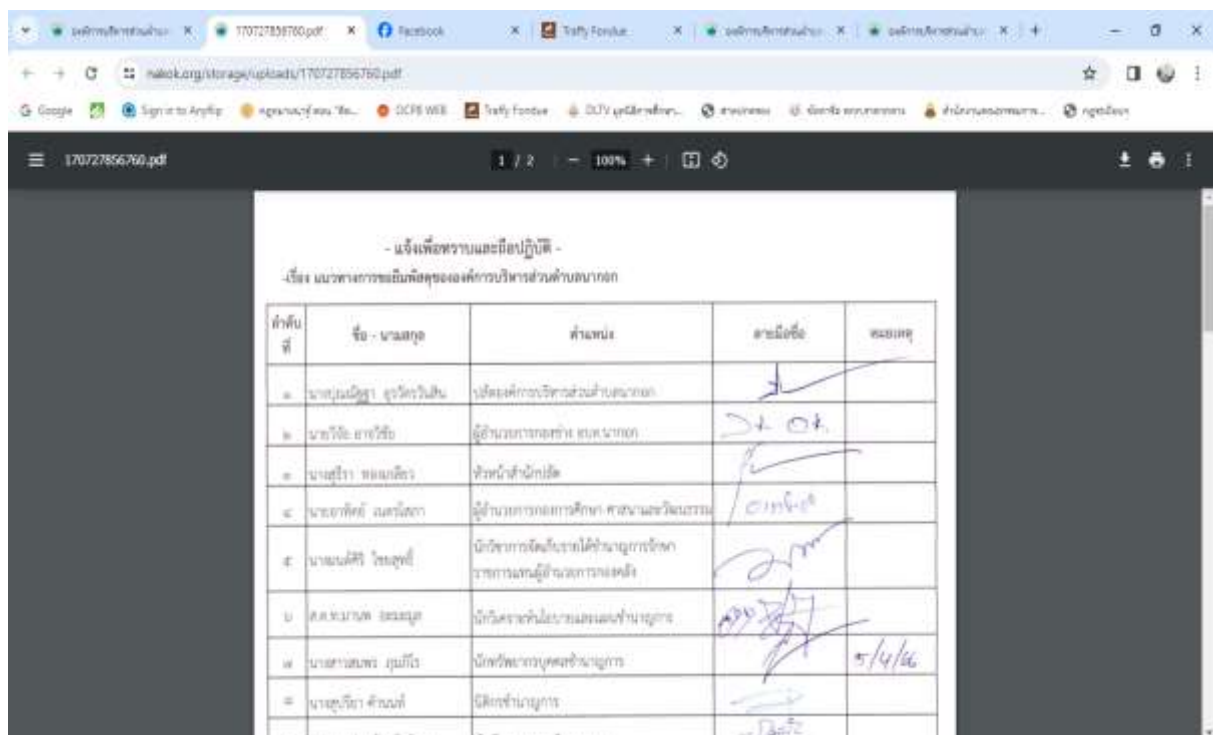


URL : <https://www.nakok.org/storage/uploads/170727854044.pdf>

๒. มาตรการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรถือปฏิบัติ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการพิมพ์สื่ออย่างถูกต้อง

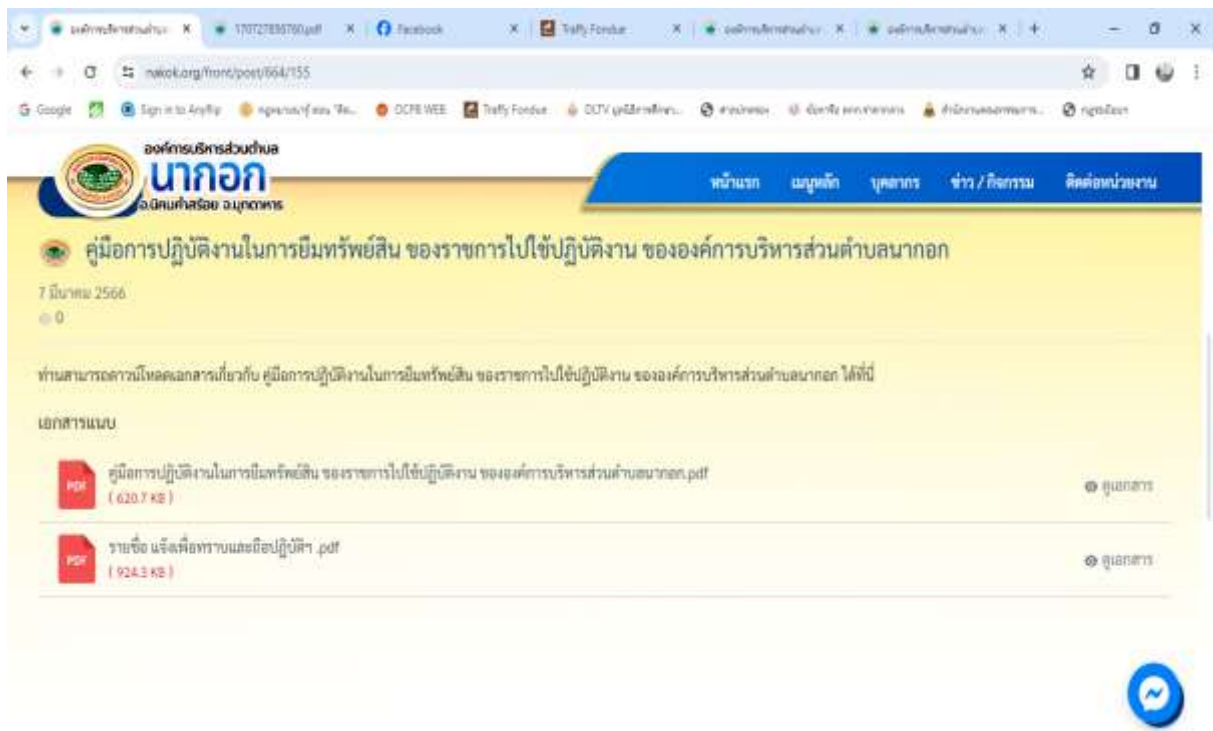


URL : <https://www.nakok.org/front/post/664/155>



URL : <https://www.nakok.org/storage/uploads/170727856760.pdf>

๓. มาตรการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติโดยมีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

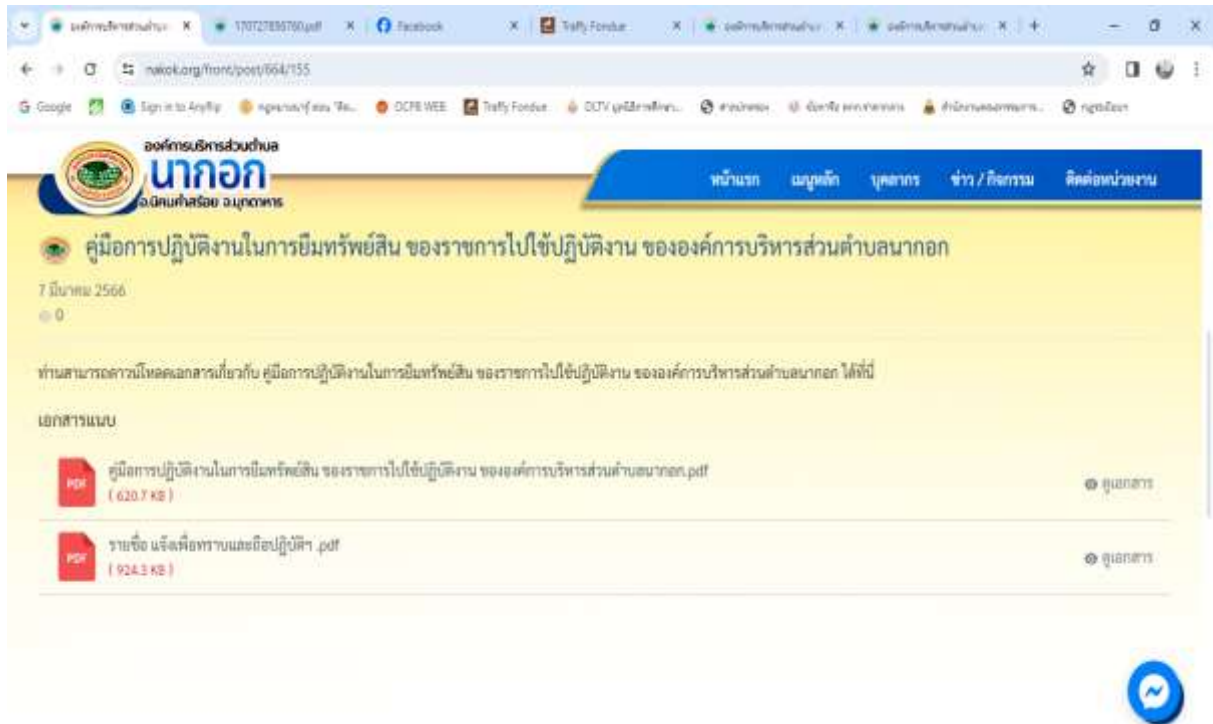


URL : <https://www.nakok.org/front/post/664/155>

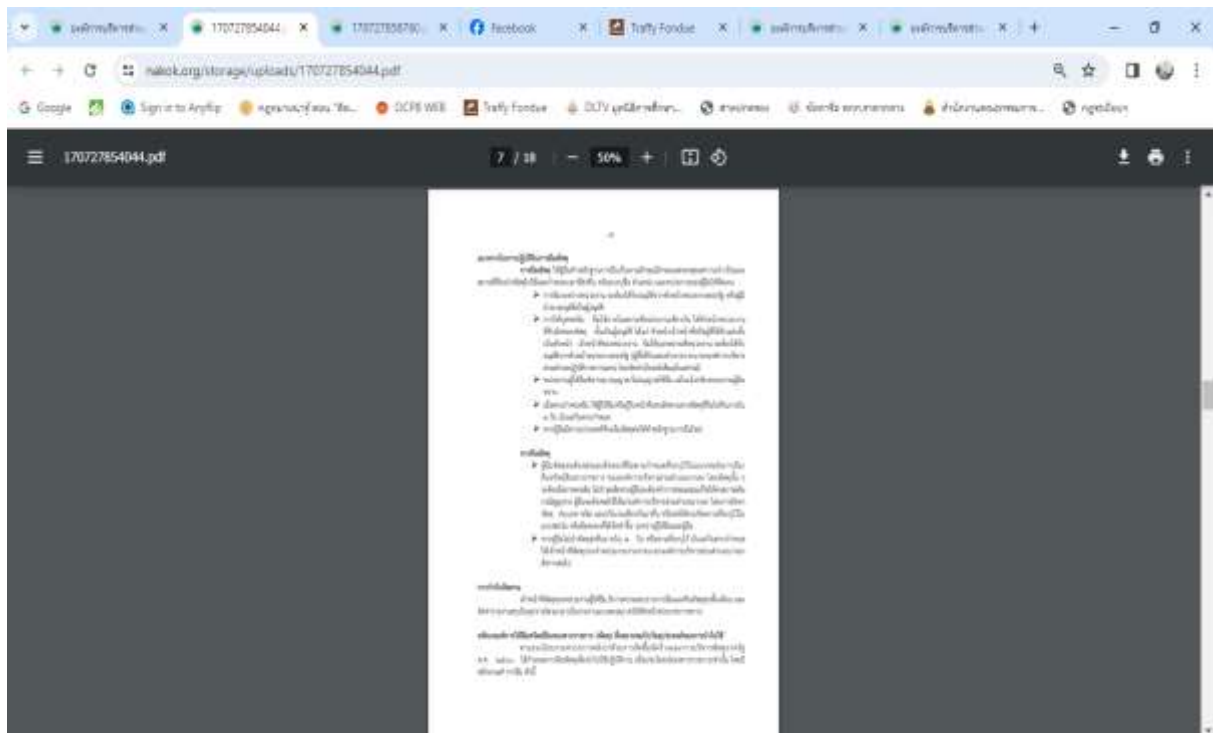


URL : <https://www.nakok.org/storage/uploads/170727854044.pdf>

๔. มาตรการกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

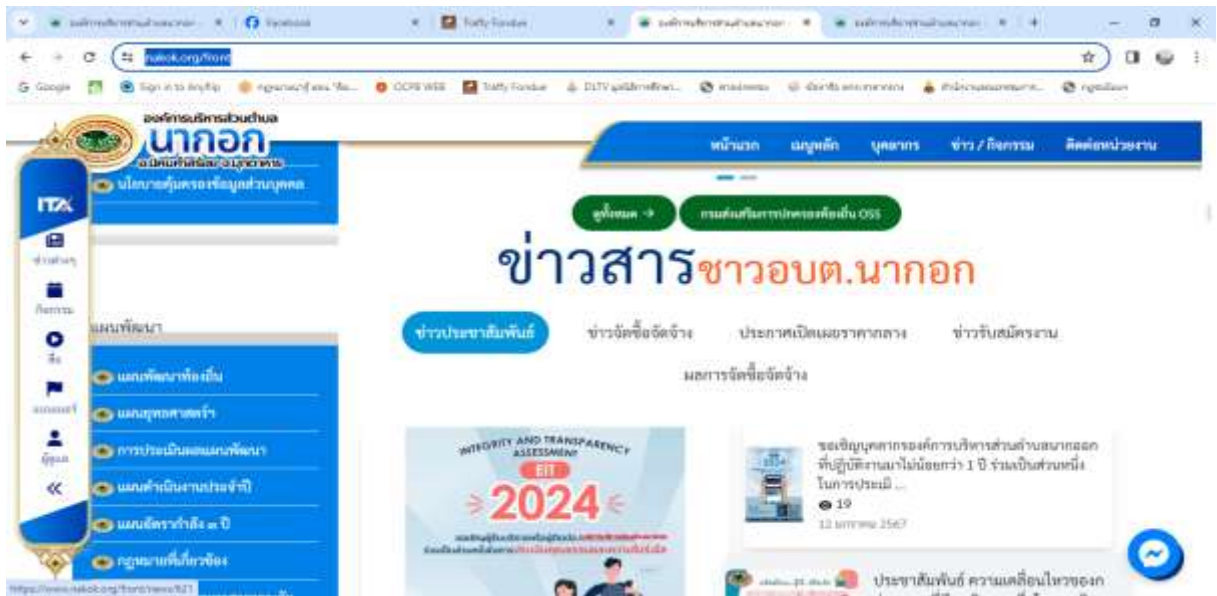


URL : <https://www.nakok.org/front/post/664/155>

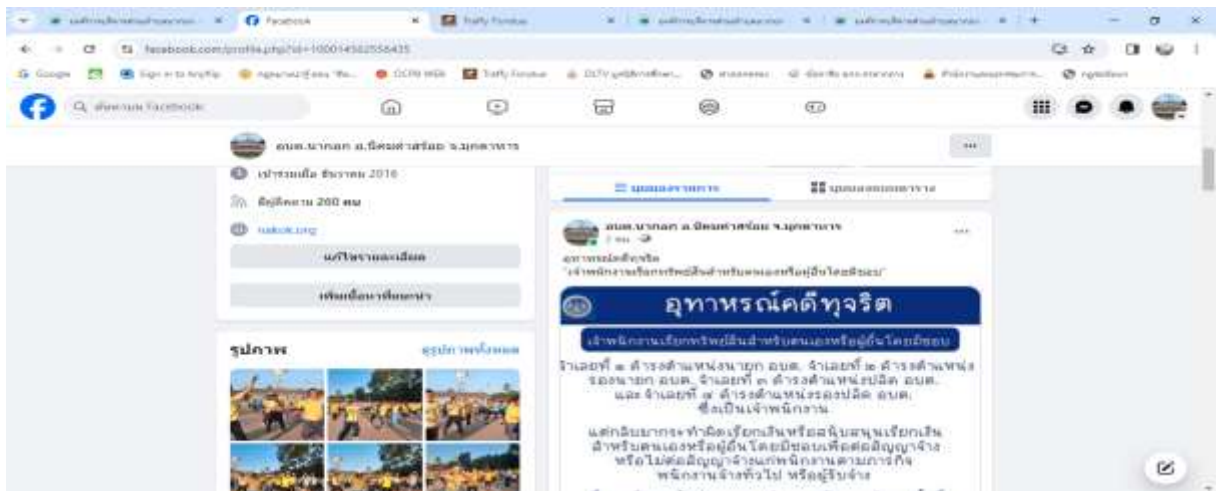


URL : <https://www.nakok.org/storage/uploads/170727854044.pdf>

๕. มาตรการจัดทำช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน www.nakok.org/facebook



URL : <https://www.nakok.org/front>

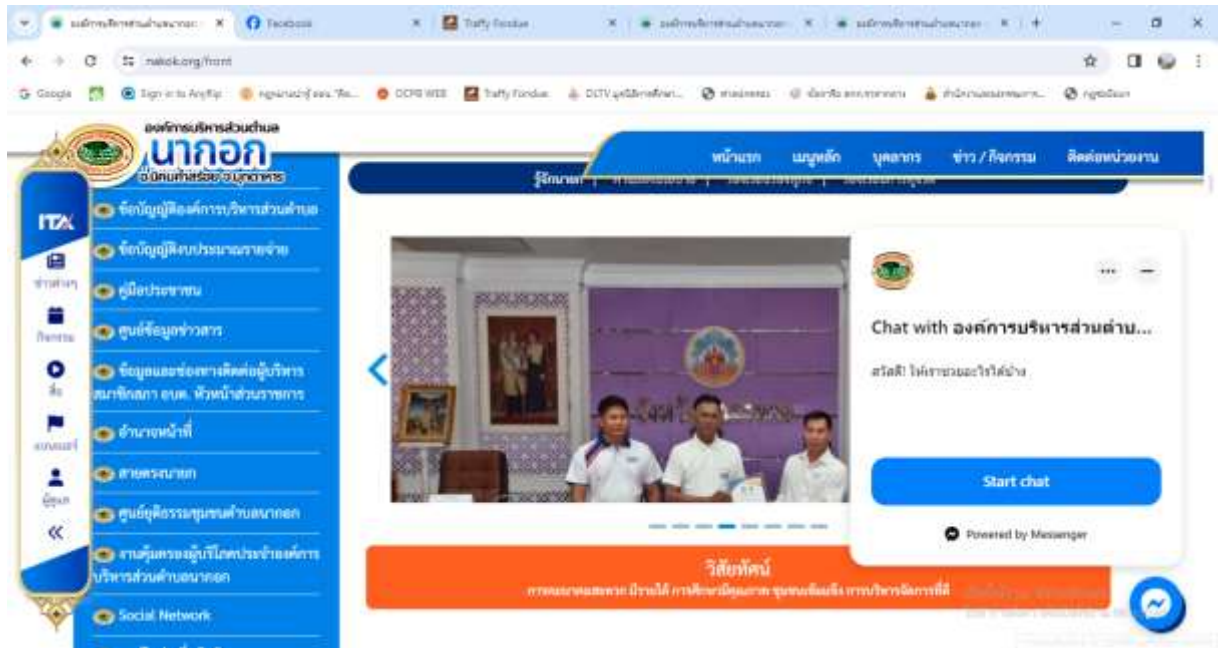


Facebook อบต.นาโกก

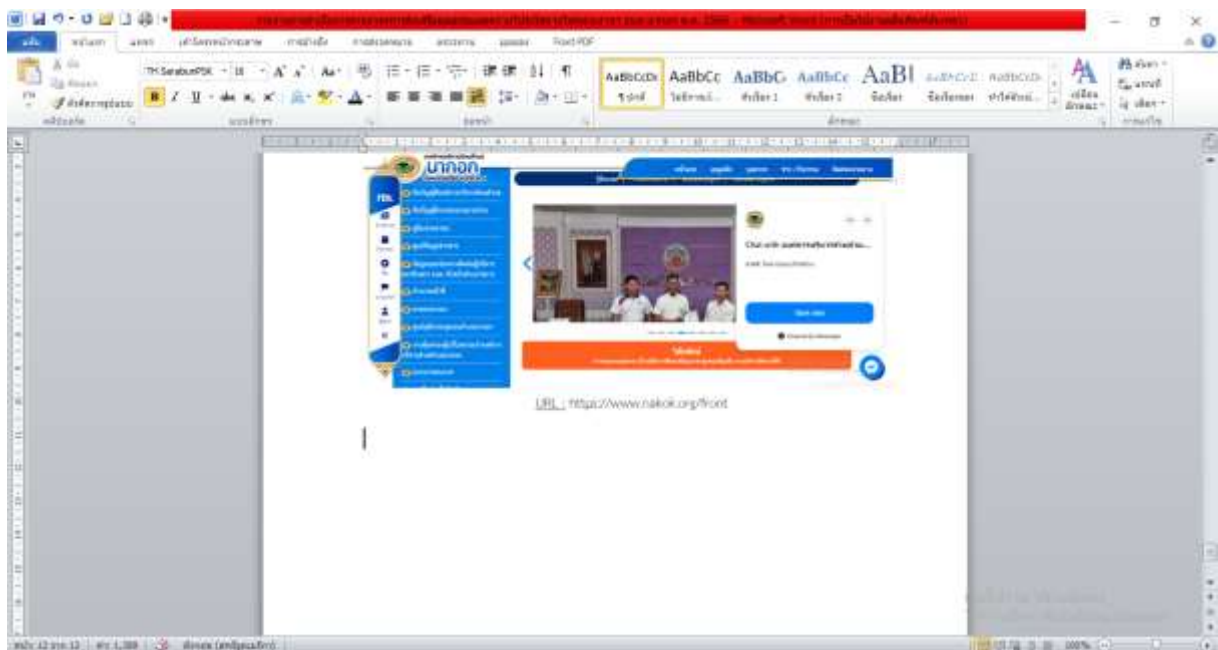


เพจ : อบต.นาโกก

๖. มาตรการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล

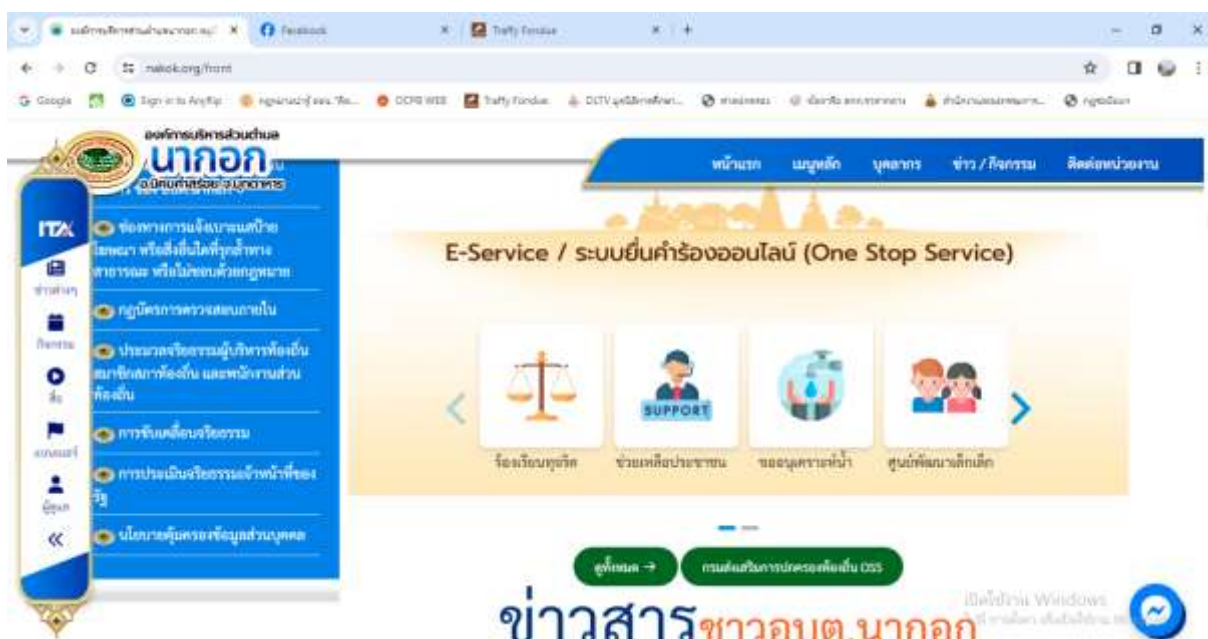


URL : <https://www.nakok.org/front>

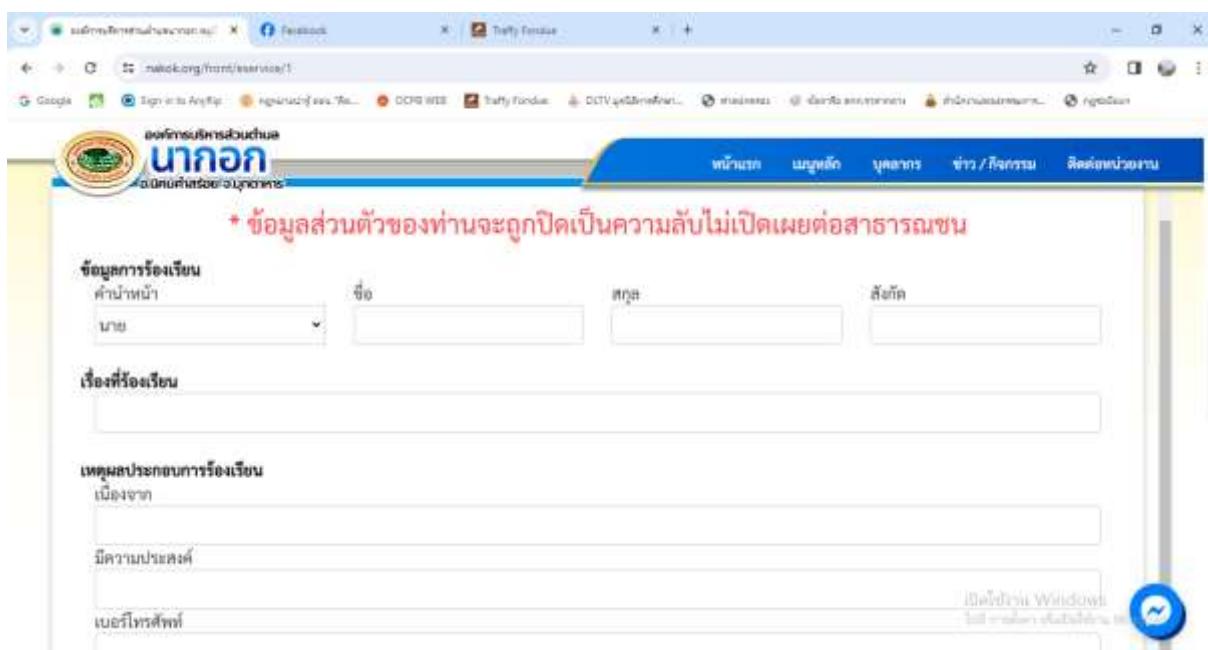


URL : <https://www.nakok.org/front/board/1>

๗. มาตรการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย



URL : <https://www.nakok.org/front>



URL : <https://www.nakok.org/front/eservice/1>



URL : <https://www.nakok.org/front/post/330/151>

เผยแพร่ช่องทางกรรองเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่



๘. มาตรการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

มหาวิทยาลัยนครพนม

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อขอร่วมงาน

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (0.8 MB)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อ.บ้านค่าย จ.นครพนม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. โครงสร้างของภาพรวมแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
2. การดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	4
3. การใช้รายจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	7
4. บัญชี/กิจกรรม/ข้อสรุปรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	10
5. ัญชีรายชื่อบริการ/โครงการ/ปฏิบัติงาน	40
6. ขีดความสามารถ	42

URL : <https://www.nakok.org/front/post/824/147>

๙. มาตรการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

The image shows a Facebook post from the page 'นาคอก' (Nakok). The post title is 'สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อบต.นาคอก'. The post content includes a PDF document titled 'สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อบต.นาคอก'. The PDF content is as follows:

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565
องค์การบริหารส่วนตำบล นาคอก อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	รายละเอียดของจัดจ้าง	วงเงินที่ขออนุมัติจัดจ้าง	ประเภทงาน	วิธีจัดจ้าง	ผู้มีอำนาจตัดสินใจและรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง		เหตุผลที่เลือกวิธีจัดจ้าง	สาเหตุที่ไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบราชการ
					ผู้ได้รับคัดเลือก	จำนวนใบเสนอราคา		
1	จัดจ้างโครงการจัดระบบงานคลังข้อมูลดิจิทัล	144,000.00	144,000.00	ประกวดราคาฯ	นายวิภากร วัฒนกุล	144,000.00	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ	3/2565 คร. 1 ร.ร.44
2	จ้างเหมาบริการซ่อมแซม ซ่อมแซมถนน	72,000.00	72,000.00	ประกวดราคาฯ	นายสุชาติ วัฒนกุล	72,000.00	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ	3/2565 คร. 1 ร.ร.44
3	จ้างเหมาบริการซ่อมแซม ซ่อมแซมประตูเหล็ก	72,000.00	72,000.00	ประกวดราคาฯ	นายสุชาติ วัฒนกุล	72,000.00	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ	3/2565 คร. 1 ร.ร.44
4	จ้างเหมาบริการซ่อมแซม	45,000.00	45,000.00	ประกวดราคาฯ	นายสุชาติ วัฒนกุล	45,000.00	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ	3/2565 คร. 1 ร.ร.44
5	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมประตูเหล็ก	8,000.00	8,000.00	ประกวดราคาฯ	นายสุชาติ วัฒนกุล	8,000.00	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ	3/2565 คร. 1 ร.ร.44
6	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมประตูเหล็ก	8,510.00	8,510.00	ประกวดราคาฯ	นายสุชาติ วัฒนกุล	8,510.00	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ	3/2565 คร. 1 ร.ร.44

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ อบต.นาคอก พบว่า การไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการในการปฏิบัติตามระเบียบราชการของ อบต.นาคอก ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕
2. การไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการของ อบต.นาคอก ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะการพัฒนารูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การปฏิบัติตามระเบียบราชการของ อบต.นาคอก ให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการของ อบต.นาคอก เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การปฏิบัติตามระเบียบราชการของ อบต.นาคอก ให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการของ อบต.นาคอก เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การปฏิบัติตามระเบียบราชการของ อบต.นาคอก ให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการของ อบต.นาคอก เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

URL : <https://www.nakok.org/front/post/629/150>