

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอเนินกุ่มคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ดังนี้

๑. ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และเลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๑.๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๑.๓ พนักงานส่วนตำบล

๑.๔ พนักงานจ้าง

๒. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๒.๑ ทะเบียนนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และเลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๒.๒ ทะเบียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๒.๓ เพิ่มประวัติ บัตรประวัติ พนักงานส่วนตำบล

๒.๔ บัตรประวัติ พนักงานจ้าง

๓. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๓.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนอก รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนอก เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนอก ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบลนอก รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบลนอก เลขานุการประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบลนอก และสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบลนอก ใช้เป็นหลักฐานในการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค้การบริหารส่วนตำบลนอก

๔. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๔.๑ กรอกแบบฟอร์มขอตรวจดูข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๔.๒ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนอก ปลัดองค้การบริหารส่วนตำบลนอก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๕. วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๕.๑ การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค้การบริหารส่วนตำบลนอกทราบ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติ

- การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการ โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้องค้การบริหารส่วนตำบลนอก จำนวน ๑ ชุด

- การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

- การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมกับแนบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

- การเพิ่มรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนอกต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. แหล่งที่มาของข้อมูล

๖.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนอก รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนอก เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนอก ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนอก รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนอก เลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนอก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนอก

- เจ้าของประวัติ ผู้ดำรงตำแหน่ง
- คำสั่งแต่งตั้ง
- ประกาศผลการเลือกตั้ง

๖.๒ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เจ้าของประวัติ
- คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน และคำสั่งอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

- สัญญาจ้างพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุพต คำนนท์

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนอก